



Bestuursverslag LEV-WN 2025

Inhoudsopgave

1. LEV Scholengroep West Nederland	5
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	9
1.3 In Control Framework	15
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	16
2.2 Personeel & Professionalisering	26
2.3 Financieel Beleid	31
2.4 Continuïteitsparagraaf-Risicomanagement	35
2.5 Informatievoorziening en Privacy	40
2.6 Continuïteitsparagraaf-Continuïteitsoordeel	41
3 Verantwoording Financiën	42
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
3.2 Continuïteitsparagraaf-Meerjarenperspectief	43
3.3 Financiële positie	45
4. Verslag Intern Toezicht	47
Bijlagen	52
Lijst met gebruikte afkortingen	52
Jaarrekening 2025	54

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over het in 2025 gevoerde beleid. We besteden aandacht aan de onderdelen Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting en Financiën. Op deze onderdelen beschrijven we hoe we hieraan gewerkt hebben en wat we gerealiseerd hebben.

Jaarthema

Het jaarthema van LEV-WN is 'Hart vol vrede'. In een wereld vol onvrede, polarisatie en onrecht hebben we vanaf de start van het schoolseizoen op de scholen en als organisatie in de volle breedte veel aandacht mogen besteden aan ons verlangen 'vredestichters' te zijn en te worden. Een verlangen waarin we als medewerkers en leerlingen vanuit onze identiteit dagelijks gevoed worden.



Expeditieplan

Met tevredenheid kunnen we vaststellen dat we met ons Expeditieplan 2024 - 2028 helemaal op koers lopen. De monitoring van het Expeditieplan is volledig ingericht en informeert organisatiebreed over de voortgang en de bereikte resultaten.

Kwaliteit van ons onderwijs

Onderwijsontwikkeling vormt onze kerntaak. Met trots kijken we terug op het onderwijs dat er op onze scholen gerealiseerd is, ondanks de lokale personeelstekorten die helaas nog steeds realiteit zijn. Dankbaar ben ik voor de inzet en de flexibiliteit die onze medewerkers ook hierin hebben laten zien.

Vanuit het waarderend kader hebben we met een nieuwe groep interne auditors de auditcyclus op onze scholen gestart, welke gedurende de Expeditie op alle scholen zal plaatsvinden.

Ook zijn er drie pilots gestart rond het thema 'tieneronderwijs'. Vanuit een grote diversiteit wordt de samenwerking tussen PO en VO vormgegeven en hopen we hiermee een bijdrage te kunnen leveren aan het tegengaan van kansenongelijkheid.

Lokale participatie

LEV-WN is in haar grote regio en de participatie in meer dan gemiddeld veel lokale overlegorganen in staat gebleken hier op een hanteerbare wijze mee om te gaan. Hierin hebben de directeurs van de scholen een belangrijk plek.

Huisvestingsprojecten

LEV-WN kent 12 (ver)nieuwbouwprojecten en dit zijn, mede gelet op de gemeentelijke ontwikkelingen, trajecten van lange adem. Concreet mochten we dit jaar twee nieuwe schoolgebouwen openen, gebaseerd op duurzaamheid door de keuze voor vernieuwbouw. De komende jaren zullen er aansluitend meer nieuwe gebouwen geopend worden.



Financieel gezond

LEV-WN is financieel gezond, de continuïteit van onze organisatie is gewaarborgd voor de toekomst. We zijn goed in staat om de middelen ook daadwerkelijk voor het onderwijs in te zetten en de nieuwe inrichting van onze financiële rapportages zijn hierin voor de scholen helpend gebleken.

Visitatie PO Raad

De PO Raad heeft afgelopen jaar een visitatiebezoek gebracht aan LEV-WN en we zijn blij met de waardering die we hebben mogen ervaren, zoals deze ook het rapport beschreven is. De gedane aanbevelingen nemen we mee in onze reflectie als lerende organisatie.

In Control

Over 2025 is er weer een uitgebreide toetsing gedaan van het In Control Framework en hebben we tot onze vreugde de formele verklaring ontvangen en dat LEV-WN op alle onderdelen van het normenkader (Framework) en op totaalniveau 'in control' is.

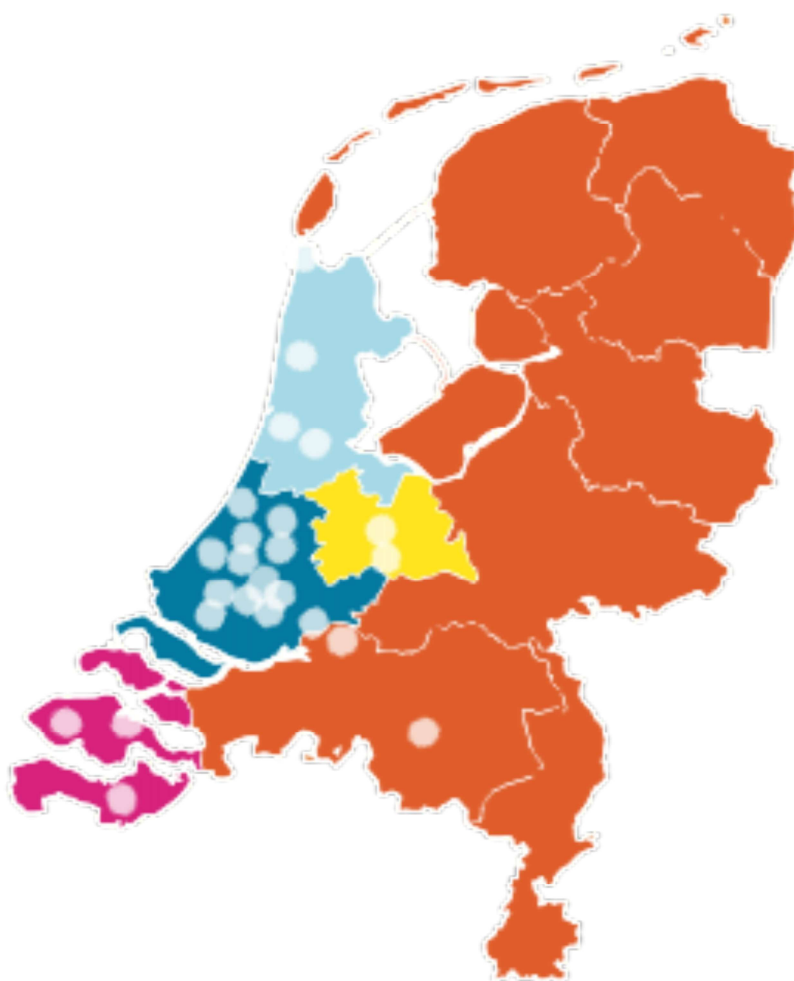
Tot slot

In alles zijn we afhankelijk van onze liefdevolle Vader die ons ook het vertrouwen geeft voor de toekomst. "Liefde en Vertrouwen" is verankerd in onze naam en is ook voor komend jaar de basis om met onze grote Leider ons levenspad te vervolgen.

Henk Eilander, Voorzitter College van Bestuur LEV-WN

1. LEV Scholengroep West Nederland

LEV Scholengroep West Nederland (LEV-WN) bestaat uit 26 basisscholen waarvan 12 scholen en 14 Integrale Kind Centra in het westen van Nederland. LEV-WN ziet het als haar opdracht de ontwikkeling van het kind te stimuleren. LEV-WN wil een veilige- en uitdagende leeromgeving creëren waarbinnen het unieke kind de van God gekregen talenten en gaven ontwikkelt. Kijk voor meer informatie over LEV-WN en de genoemde scholen/IKC's op www.levwn.nl



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De scholen en IKC's van LEV-WN bieden betekenisvol onderwijs en opvang voor kinderen tussen 0 - 12 jaar vanuit Gods hoopvolle boodschap. Dit bereidt hen voor op hun plek in Zijn wereld. De medewerkers, kinderen en ouders/verzorgers vormen samen een gemeenschap waarin we omzien naar elkaar. Geloof in ontwikkeling en hart voor ieder kind zijn hierbij de basis.

De Kernwaarden van LEV-WN Liefde en Vertrouwen

De visie van LEV-WN rust op twee onmisbare kernwaarden voor onderweg: liefde en vertrouwen. Samen zijn we op weg naar een hoopvolle toekomst. Wat we onderweg ook tegenkomen, ons fundament is ons vertrouwen op God en Zijn **liefde** voor ons.

Liefde en vertrouwen voelt voor iedereen anders. Toch is het merkbaar op elke school en IKC van LEV-WN. Hart hebben voor ieder kind is daar een voorbeeld van. We kijken naar hen als geliefde kinderen van God. Precies goed zoals ze zijn. **Liefde en vertrouwen** betekent er voor elkaar zijn, ondanks grote geografische afstand.

Het geven van **liefde en vertrouwen** is onmisbaar bij alles wat we doen. Dit landt echter alleen als liefde en vertrouwen voortkomen uit onze hartelijke liefde voor kinderen.

Daar staan we dan ook voor: we hebben hart voor alle kinderen, zoals ook onze naam LEV ('hart' in het Hebreeuws) raak verwoordt.

Ons hart is geraakt door de liefde van Jezus en dat inspireert ons om de toekomst gedurfd tegemoet te treden. LEV betekent namelijk ook 'durf'. In een weerbarstige samenleving heb je die durf nodig om leerlingen in liefde en vertrouwen richting een mooie toekomst te helpen.

Vertrouwen delen we ook uit. Door ruimte te geven aan eigen inbreng van kinderen en medewerkers. Iedereen mag zich ontwikkelen op het eigen tempo. Medewerkers krijgen **vertrouwen** om vanuit hun professionaliteit te handelen en te werken aan hun vakmanschap.

Strategisch beleidsplan Expeditieplan 2024-2028

In het Expeditieplan 2024 – 2028 beschrijven we onze ambities en de opgaven waaraan we gaan werken. Een expeditie is meer dan een reis. Het is een ontdekkingsstocht.

Onze ambities richten zich dan ook op kinderen leren ontdekken dat ze geliefd zijn door God en hen voorbereiden op een plek in Zijn wereld. Het gaat ook over het ontdekken hoe we stevige IKC's neerzetten, welke bagage medewerkers nodig hebben voor hun ambacht en welk onderwijs past bij een snel veranderende wereld. Dit ontdekken blijven we doen met LEV: liefde en vertrouwen.



Onze Ambities

- Ambitie 1: Een sprankelende identiteit in een veranderende samenleving.
- Ambitie 2: Betekenisvol onderwijs voor vandaag en morgen.
- Ambitie 3: Medewerkers zijn thuis bij LEV-WN.
- Ambitie 4: Innovatief leiderschap.
- Ambitie 5: Samen leren, samen leven.
- Ambitie 6: Zorg voor en verwondering over Gods aarde.

Onze Opgaven

- Opgave 1: Identiteit en burgerschap
- Opgave 2: Inclusief en kansengelijk onderwijs
- Opgave 3: Samen ontwikkelen en groeien
- Opgave 4: Stevige en toekomstbestendige positie van LEV-WN
- Opgave 5: Onderzoekende houding bij digitale innovaties

In het Expeditieplan 2024-2028 kunt u lezen hoe we met onze Ambities en Opgaven aan het werk gaan op al onze scholen en IKC's. U vindt het [Expeditieplan 2024-2028](https://www.levwn.nl) op www.levwn.nl onder het kopje Expeditie. Daar kunt u ook twee filmpjes met uitleg over de expeditie bekijken. We hebben ook een kinderversie voor leerlingen gemaakt in de vorm van kaartjes met vragen die bij de ambities en opgaven horen op kindniveau.



Toegankelijkheid & toelating

In ons identiteitsdocument 'Het Licht schijnt' beschrijven we wat voor alle scholen en IKC's belangrijk is voor ons onderwijs.

- De liefde van God voor mensen is de liefde die ons drijft en die wij graag aan onze kinderen willen doorgeven.
- Die liefde geeft ook vertrouwen, in het leven en in elkaar.
- Vertrouwen schept eenheid, over kerkmuren heen, en verbindt aan elkaar. We vormen samen een gemeenschap die zich inzet voor buurt en samenleving.



Wat betekent dit concreet voor ons onderwijs?

- Onze kinderen mogen weten wie ze zijn, wat hun unieke plek is en wat ze in de maatschappij kunnen betekenen.
- We willen onze leerlingen vormen tot jonge mensen die in geloof en met plezier in het leven staan.
- Onze leerlingen voor te leven om als hoopvolle christenen te leven, ondanks alle beperkingen en tegenslagen in deze niet-maakbare wereld.
- Wij kennen Gods Liefde en mogen daardoor met plezier en ontspannen naar school en werk.

Het maakt ons onderwijs, volgens ouders en buitenstaanders, opvallend anders dan anders. Vanuit liefde en vertrouwen werken we samen om leerlingen toe te rusten voor hun toekomst in een dynamische samenleving.

LEV-WN en haar medewerkers kiezen ervoor om vanuit onze basis, de Bijbel, een beeldrager te zijn als volgers van Jezus Christus. Dit willen we laten zien in de omgang met elkaar op school, met leerlingen en ouders, in het personeelsbeleid en in de samenleving.

De wereld verandert, maar God verandert niet. Hij zorgt dat we stevig staande blijven terwijl we omgaan met ontwikkelingen in de samenleving.

Het is onze waardevolle opdracht de ontwikkeling van alle leerlingen op onze LEV-scholen en IKC's te stimuleren. De inspiratie daarvoor halen we uit het geloof in de levende God.

LEV-WN wil een veilige en uitdagende leeromgeving creëren waarbinnen ieder kind, uniek en geliefd, zijn talenten en gaven kan ontwikkelen. Dit identiteitsdocument beschrijft de inhoudelijke binding van leerlingen met de grondslag van LEV-WN.

LEV- scholen en IKC's staan open voor alle kinderen van wie de ouders bewust kiezen voor ons onderwijs met de Bijbel als basis.

Het volledige identiteitsdocument '[Het Licht schijnt](#)' leest u op de website van LEV-WN.

1.2 ORGANISATIE

CONTACTGEGEVENS

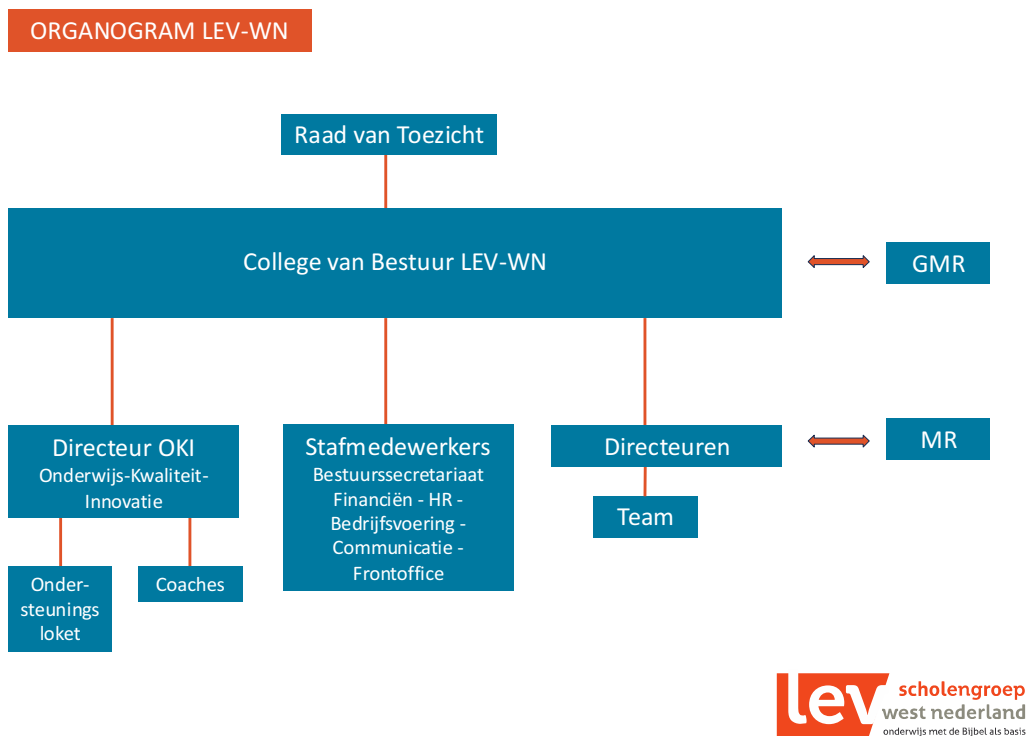
Naam: LEV Scholengroep West Nederland (LEV-WN)
Bestuursnummer: 41646
KvK-nummer: 28113126
Adres: Raoul Wallenbergplein 33
2404 ND Alphen aan den Rijn
Telefoonnummer: (0172) 41 88 30
E-mail: info@levwn.nl
Website: www.levwn.nl

Scholen/IKC's

Naam school/IKC	BRIN	Website school
WereldWijs, Zoetermeer	00AP	www.wereldwijs-levwn.nl
De Morgenster, Spijkenisse	00AV	www.demorgenster-levwn.nl
IKC SBO De Cirkel, Capelle a/d IJssel	00EH	www.sbodecirkel-levwn.nl
IKC De Halm, Almkerk	00FE	www.dehalm-levwn.nl
IKC De Wingerd, Goes	02ZY	www.dewingerd-levwn.nl
De Rank, Alkmaar	03AZ	www.derank-levwn.nl
IKC De Parel, Berkel en Rodenrijs	03HH	www.deparel-levwn.nl
Het Christal, Vlaardingen	03HI	www.hetchristal-levwn.nl
IKC De Triangel, Capelle a/d IJssel	03HV-00	www.detriangelcapelle-levwn.nl
IKC Het Mozaïek, Krimpen a/d IJssel	03HV-01	www.hetmozaiek-levwn.nl
De Sterrenpracht, Axel	03OR	www.desterrenpracht-levwn.nl
IKC Regenboog, Middelburg	03TJ	www.regenboog-levwn.nl
IKC Kleurrijk, Waddinxveen	03ZF	www.kleurrijk-levwn.nl
IKC Immanuel, Best	03ZJ	www.immanuel-levwn.nl
Veerkracht, Amsterdam	05LX	www.veerkracht-levwn.nl
Het Kompas, Rotterdam	05SW	www.hetkompas-levwn.nl
De Wissel, Utrecht	05TR	www.dewissel-levwn.nl
De Lichtwijzer, Oegstgeest	06KU	www.delichtwijzer-levwn.nl
IKC De Wonderwijzer, Hardinxveld-Giessendam	06OT	www.dewonderwijzer-levwn.nl
IKC De Lichtlijn, Den Helder	07LP	www.delichtlijn-levwn.nl
De Akker, Rijswijk	07MH	www.deakker-levwn.nl
IKC De Wegwijzer, Zwijndrecht	14YV-00	www.dewegwijzer-levwn.nl
IKC De Driemaster, Ridderkerk	14YV-01	www.dedriemaster-levwn.nl
De Tamboerijn, Alphen a/d Rijn	23TT	www.detamboerijn-levwn.nl
De Triangel, Houten	24ET	www.detriangelhouten-levwn.nl
IKC Floriant, Velserbroek	24RH	www.floriant-levwn.nl

kijk ook op scholenopdekaart.nl/

ORGANISATIESTRUCTUUR LEV-WN



BESTUUR

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
H. Eilander	Voorzitter College van Bestuur	geen	n.v.t.

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

Doel en Positionering

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van LEV-WN legt met dit jaarverslag verantwoording af over haar werkzaamheden in kalenderjaar 2025. De GMR vertegenwoordigt ouders en personeel op stichtingsniveau en behandelt aangelegenheden die de 26 scholen/IKC's van LEV-WN overstijgen, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Samenstelling GMR (eind 2025)

Oudergeleding

Marco Kornneef (voorzitter)
Job de Groen
Johan Groothedde
Everdina Wisse

Personeelsgeleding

Rianne Dieleman (vice-voorzitter)
Pauline Peekstok (secretaris)
Tamara Ypema
Yvonne van Noort

Dagelijks bestuur

Periode	Voorzitter	Vicevoorzitter	Secretaris
Begin 2025	Marco Koornneef	-	Annemarie Vennink
Eind 2025	Marco Koornneef	Rianne Dieleman	Pauline Peekstok

Professionalisering en ambitie

In 2025 heeft de GMR geïnvesteerd in professionalisering door middel van een gezamenlijke training gericht op rol, positie en bevoegdheden binnen de WMS. Aansluitend is een ambitiegesprek gevoerd met het CvB. Dit heeft geleid tot een intern vastgesteld ambitieplan met focus op gelijkwaardige dialoog, transparantie, deskundigheidsbevordering, samenwerking en zichtbaarheid.

Vergaderingen en werkwijze

De GMR kwam in 2025 negenmaal bijeen, waaronder reguliere overleggen met het College van Bestuur, overleg met de Raad van Toezicht en een fysieke trainingsbijeenkomst. Notulen zijn beschikbaar gesteld aan de MR'en via een centrale digitale omgeving.

Belangrijkste behandelde onderwerpen

Protocollen (opstellen en herzien), vier- en achtmaandsrapportages, duurzaam werkgeverschap, kaderbrief en begroting, huisvesting en ambitiegesprek CvB-GMR.

Afsluiting

De GMR kijkt terug op een jaar waarin stabiliteit, professionalisering en versterking van de medezeggenschap centraal stonden. De GMR blijft zich inzetten voor een constructieve en transparante samenwerking met het College van Bestuur.

Namens de GMR, Marco Koornneef – Rianne Dieleman – Pauline Peekstok

HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

LEV-WN heeft met veel partijen regelmatig contact. In andere delen van dit jaarverslag wordt daar in een aantal gevallen specifiek op ingegaan.

Op hoofdlijnen zijn deze contacten als volgt samen te vatten:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverbanden	Nagenoeg iedere school/IKC is binnen haar gemeente aangesloten bij een eigen samenwerkingsverband, waar vanuit de school/IKC een goede samenwerking is op het gebied van met name leerlingenzorg
Gemeenten	Door de spreiding van de scholen/IKC's over het gebied van LEV-WN is er intensief contact met veel gemeenten over met name huisvestingsvraagstukken rondom renovatie- en nieuwbouwprojecten
Sineth Building Maintenance	Met Sineth is nauwe samenwerking en regelmatig overleg op het gebied van gebouwenbeheer. Sineth verzorgt het complete beheer van de schoolgebouwen, in begeleiding van onderhoudswerkzaamheden tot (ver)nieuwbouwprojecten.
Kinderopvang	Bij 14 van de 26 LEV-WN scholen is sprake van IKC's (Integrale Kind Centra's), waar door middel van een franchise constructie kinderopvang wordt aangeboden. Op de overige scholen is vaak sprake van verhuur van één of meer lokalen aan een kinderopvangorganisatie.
Instellingen voor jeugdschool/GGD's	De zorgteams van de scholen/IKC's hebben daar waar nodig intensief contact met de regionale GGD, en/of vergelijkbare jeugdzorginstellingen.

KLACHTENBEHANDELING 2025

Ten opzichte van het verleden zien we dat de complexiteit en de frequentie van vragen en klachten toeneemt. Deze trend sluit aan bij het landelijke beeld, waarin ouders vaker de weg vinden naar externe instanties en geschillencommissies.

Binnen scholengroep LEV-WN uit zich dit onder andere in toenemende mondigheid van ouders en handelingsverlegenheid op de scholen. LEV-WN heeft een laag doorverwijzing percentage van leerlingen. Echter de dynamiek rondom inclusief onderwijs zorgt ervoor dat scholen vaker voor complexe uitdagingen komen te staan.

Hoewel het aantal klachten bij LEV-WN ook een stijging vertoont, slagen wij er in de meeste gevallen in om deze in een vroeg stadium op te lossen.

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2025 meerdere malen geconsulteerd door directies, leerkrachten, interne vertrouwenspersonen en ouders. In deze contacten zijn veelal alternatieve oplossingsrichtingen besproken en is advies gegeven om escalatie naar een formele geschillencommissie te voorkomen.

JURIDISCHE STRUCTUUR

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag van LEV-WN is een stichting.

LEV-WN is een organisatie voor primair en speciaal onderwijs in West Nederland en verantwoordelijk voor 26 gereformeerde scholen voor primair onderwijs.

Eén van deze scholen is een school voor speciaal primair onderwijs.

CODE GOED BESTUUR

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgesteld rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. LEV-WN handhaaft deze code.

EXTERNE VEROUWENSPERSONEN 2025

Het team bestaat uit:

Dhr. Guus Meuleman

Dhr. Leo van der Vlist

Mw. Janneke Moerman

Organisatie en Team

Het team van externe vertrouwenspersonen bestond in 2025 uit drie vaste leden. In de loop van het jaar heeft een lid afscheid genomen, waarna de ontstane vacature op korte termijn is ingevuld. Daarnaast is er kennisgemaakt met een onafhankelijke vierde EVP. Deze functionaris wordt ingezet bij situaties die het bestuur van LEV-WN betreffen, om zo belangenverstrengeling te voorkomen.

De samenwerking binnen het team en met partners zoals Centraal Nederland en het bestuur wordt als zeer positief ervaren. Dankzij de dagelijkse bereikbaarheid van het bestuur zijn de communicatielijnen kort. Jaarlijks vindt er structurele afstemming en verantwoording plaats, waarbij ook trends inzichtelijk worden gemaakt.

Professionalisering en Kwaliteit

Om de deskundigheid te waarborgen, hebben het afgelopen jaar drie intervisiebijeenkomsten plaatsgevonden. Tijdens deze sessies zijn diverse casussen besproken en waardevolle bijdragen geleverd aan de onderlinge professionalisering.

Ook de scholing van interne vertrouwenspersonen (IVP) kreeg volop aandacht:

- Centraal Nederland verzorgde de verplichte cursus voor IVP's, zowel fysiek als online.
- Er wordt strikt op toegezien dat elke IVP deze tweedaagse cursus voltooit.
- De opkomst bij de fysieke bijeenkomsten was goed; de online deelname was naar behoren.

Daarnaast is besloten de opzet van regionale ontmoetingen te wijzigen. Vanwege een matige opkomst bij de eerdere regioavonden wordt er voortaan jaarlijks een centrale netwerkdag georganiseerd. Deze dag staat in het teken van ontmoeting, netwerken en verdere professionalisering. Ter voorbereiding op de eerste netwerkdag in februari 2026 hebben in 2025 drie overlegmomenten plaatsgevonden.

Communicatie en Verslaglegging

Op het gebied van communicatie en administratie zijn enkele belangrijke besluiten genomen:

- Vanwege onvoldoende draagkracht in het team is besloten om geen nieuwsbrief meer uit te brengen.
- Het inzicht in de jaarverslagen van 2024 was beperkt, doordat verslagen niet of op de verkeerde plek werden ingeleverd.
- Om de verslaglegging te verbeteren, is het format herschreven naar een uniform formulier. Dit is met een dringend verzoek om de jaarverslagen over 2025 in te dienen verspreid onder de IVP's.

Trends en Casuïstiek

In 2025 is er regelmatig contact geweest met ouders, personeel en directies van de aangesloten scholen. De aard van deze contacten varieerde van een luisterend oor tot actieve ondersteuning op locatie.

Hierbij vallen de volgende trends op:

- De EVP'ers zijn steeds vaker zichtbaar binnen de scholen, wat een positieve ontwikkeling is.
- Ouders treden mondiger en veeleisender op, waarbij vaak direct resultaat wordt verwacht in het belang van hun eigen kind.
- Veel situaties komen voort uit miscommunicatie of stroeve lijnen tussen directies, leerkrachten en ouders.
- Hoewel emoties soms hoog opliepen, konden de meeste zaken met de juiste ondersteuning en advies worden opgelost.

Geen enkele casus heeft in 2025 geleid tot een formele klacht.

Vooruitblik 2026

Voor het komende jaar zijn de volgende activiteiten vastgesteld:

- Drie intervisiemomenten (online en fysiek) onder begeleiding van Centraal Nederland.
- De organisatie van de eerste centrale netwerkdag.
- Een officieel overlegmoment met het bestuur.

1.3 IN CONTROL FRAMEWORK

Eind december 2025 heeft Crowe Accountants de toetsing uitgevoerd op alle aspecten uit het normenkader. Dit houdt in dat is vastgesteld of de intern geldende procedures zijn nageleefd en wat de kwaliteit van de uitvoering bij LEV-WN is.

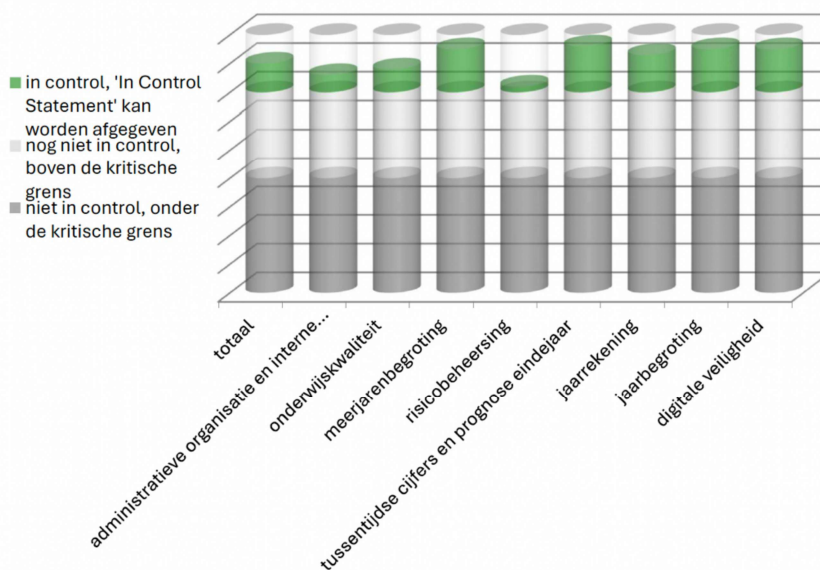
Het uiteindelijke doel van het College van Bestuur van LEV-WN is om vast te stellen, of LEV-WN op alle onderdelen van het 'in control framework' in voldoende mate in control is.

De toetsing heeft plaatsgevonden op de volgende onderdelen:

- Administratieve Organisatie en Interne Beheersing
 - Organisatie
 - Processen
- Onderwijskwaliteit
- Begrotingen (meerjarenbegroting en jaarbegroting – gezamenlijk)
- Risicobeheersing
- Interne cijfers (tussentijdse cijfers en prognose eindejaar)
- Jaarrekening
- Digitale veiligheid

De uitkomst van de toetsing over 2025 is dat LEV-WN in control is op alle onderdelen van het normenkader en dus ook op totaalniveau. Dit betekent dat door de Bestuurder een onderbouwd 'in control statement' (ICS) afgegeven kan worden.

Onderstaande grafiek geeft op basis van de uitkomsten van de toetsing aan waar LEV-WN op dit moment staat met betrekking tot het 'in control framework'.



De uitkomst van de toetsing over 2025 is dat LEV-WN in control is op alle onderdelen van het normenkader en dus ook op totaalniveau.

Bron: Crowe Foederer LEV-WN Rapportage ICF 2025 dd 31-03-2026 (getekend) pag 5.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

LEV-WN ACADEMIE EN PROJECTEN

Inleiding

De scholen/IKC's van LEV-WN bieden betekenisvol onderwijs en opvang voor kinderen tussen 0 - 12 jaar vanuit Gods hoopvolle boodschap. Dit bereidt hen voor op hun plek in Zijn wereld.

De medewerkers, kinderen en ouders/verzorgers vormen samen een gemeenschap waarin we omzien naar elkaar. **Geloof in ontwikkeling en hart voor ieder kind** zijn hierbij de basis.

LEV-WN heeft 26 scholen/IKC's die onderling verschillen. We hebben dorpsscholen/IKC's en scholen/IKC's midden in de grote stad en scholen/IKC's met veel en weinig diversiteit in hun leerlingenpopulatie. Veel van onze scholen/IKC's waren streekscholen/IKC's. Inmiddels komen veel leerlingen uit een ring rondom de school/IKC. Dat maakt dat onze populaties en daarmee ook onze schoolwegingen en spreidingsgetallen aan verandering onderhevig zijn.

De scholen en IKC's van LEV-WN bieden betekenisvol onderwijs dat leerlingen voorbereidt op een plek in de maatschappij. Leerkrachten en leerlingen groeien en bloeien op onze scholen en IKC's waar liefde voor alle vormen van leren merkbaar is.

Betekenisvol onderwijs betekent ook de basis op orde hebben. We werkten aan de kwaliteit van instructies, kennis van de leerlijnen en de analysevaardigheden van de leerkrachten.

In de LEV-Academie zijn onze leerkrachten, ib-ers en directeuren zelf volop aan het werk geweest met bovenstaande thema's.

Expeditieplan 2024 – 2028

We maakten in 2025 een start met het Expeditieplan waarbij 5 opgaven centraal staan.

De opgaven zijn gekozen op grond van de trendanalyse van maatschappelijke ontwikkelingen, de opgestelde confrontatiematrix op stichtingsniveau, input van leerlingen, de directeuren-meerdaagse en de regioavonden.

Halverwege de strategische beleidsperiode houden we een midterm-review waarin we kijken welke opgaven gerealiseerd zijn en mogelijke nieuwe opgaven gekozen worden om onze ambities te halen.

De huidige opgaven 1 tot en met 5 zijn

Opgave 1: Identiteit en burgerschap

Opgave 2: Inclusief en kansengelijk onderwijs

Opgave 3: Samen ontwikkelen en groeien

Opgave 4: Stevige en toekomstbestendige positie van LEV-WN

Opgave 5: Onderzoekende houding bij digitale innovaties

Om de plannen te realiseren is er een routekaart gemaakt waarin de verschillende projecten in de tijd zijn weggezet.

LEV ACADEMIE 2025

Groei en ontwikkeling zijn de essentie van het mooie werk, hetgeen wij binnen LEV-WN mogen doen onder het motto: *Leren met LEV*.

In onderstaande afbeelding wordt zichtbaar gemaakt hoe dit binnen LEV-WN functioneert.



Binnen de scholen/IKC's leren de leerkrachten in leerteams met en van elkaar. Zij maken hun eigen professionaliseringsplannen waarin studiedagen verzorgd worden en collega's de mogelijkheid geboden wordt om opleidingen te volgen. Binnen LEV-WN hechten we veel belang aan leren met en van elkaar op alle niveaus. Waar mogelijk leren teams school-overstijgend van elkaar.

Leren met en van elkaar wordt gefaciliteerd in de **LEV-WN Academie**.

Naast de LEV-WN Academie wordt er vanuit de SWV-en de nodige professionalisering aangeboden aan onze leraren en IB-ers.

Het (bovenschoolse) coachteam begeleidt onze studenten, startende leraren en leraren die professionaliseren door (beeld)coaching, didactisch coachen of supervisie (zie ook verslag van de coaches).

We maken dit mogelijk door de coördinatoren in netwerken meerdere keren per jaar, zowel fysiek als online samen te laten leren. Elk netwerk wordt aangestuurd/begeleid door één van de directeuren die vervolgens ook in het DO (Directieoverleg) het netwerk vertegenwoordigt.

Evidence informed werken hebben we hoog in het vaandel staan.

De onderbouwing en uitwerking van de opgaven met bijbehorende bronnen, zijn daarom beschreven in een verantwoordingsdocument.

NETWERKEN

De verschillende netwerken: IB-netwerk, Jonge Kind netwerk, Bewegingsonderwijs, Reken, Taal, Meer- en hoogbegaafdheid, OICT zijn twee dagen fysiek bij elkaar geweest in Alphen aan de Rijn. Samen leren en werken aan duurzame onderwijsontwikkeling stonden centraal.

Het IB-, reken-, en taalnetwerk hebben in lijn met de geformuleerde bestuursambitie een ontwikkelplan met bijbehorende scholingen gerealiseerd en conform planning uitgevoerd. De meeste netwerken hadden daarnaast online ontmoetingen.

De opstart van een nieuw netwerk NT2 is voorbereid. Dit netwerk gaan in het voorjaar van 2026 van start.

In de schoolteams zijn passend binnen de school- en jaarplannen de onderwijsinhoudelijke scholingen opgepakt. Hierbij krijgen de opbrengsten van de netwerken een plek. Op meerdere scholen/IKC's zijn trainingen rond didactisch coachen en directe instructie en NT2 gegeven.

Het IB-netwerk geeft haar bijeenkomsten vorm rond de invoering van de landelijke beroepsstandaard van de IB-er. De drie rollen (leescoördinator, zorgregisseur en trendanalist) zijn uitgangspunt voor de rol die de IB-er in de LEV-WN scholen/IKC's inneemt. De komende jaren vraagt de verdere invoering van de beroepsstandaard nog de nodige aandacht.

De collega's van het ondersteuningsloket hebben de bijeenkomsten van IB-netwerk bijgewoond. Zij hebben hun werkwijze aangepast van curatief werken naar preventief werken. Deze werkwijze hebben zij met het IB-netwerk besproken.

NETWERK OICT

Onderwijs & ICT (OICT) in 2025: koersvast en verdiepend

In 2025 heeft LEVWN de ingezette koers stabiel voortgezet. Waar vorig cursusjaar nog in het teken stond van ambities en het vertalen van doelen naar de eigen schoolpraktijk, lag de focus dit jaar op kwaliteit. We hebben hard gewerkt aan het doorontwikkelen van onze aanpak en het verankeren van ICT in het dagelijks handelen op school.

Digitale Geletterdheid: samen ontwikkelen

Digitale geletterdheid stond in 2025 bij veel scholen op de agenda. In het OICT-netwerk zien we veel nieuwe 'kartrekkers' die met frisse energie meebouwen aan deze ontwikkeling. Mede door de actualisatie van de landelijke kerndoelen zien we dat leermaterialen en leerlijnen steeds natuurlijker verweven raken met de kern- en zaakvakken.

Dankzij de nieuwe planning van het SLO is er in 2025 meer ruimte ontstaan voor onze scholen/IKC's om de koers zorgvuldig te bepalen. Dit geeft scholen/IKC's de tijd om de nieuwe doelen concreet te maken en goed te borgen in de eigen agenda. Het tijdspad voor de komende jaren is helder:

- Augustus 2027: De volgende kerndoelen gaan wettelijk in:
 - Kerndoelen voor burgerschap, digitale geletterdheid, bewegen en sport, mens en maatschappij, mens en natuur, kunst en cultuur, moderne vreemde talen en Friese taal en cultuur.
 - Functionele kerndoelen digitale geletterdheid en burgerschap.
- Augustus 2031: Volledige implementatie; de Inspectie start vanaf dit jaar met het toezicht (einde overgangsrecht).

Het OICT-netwerk fungeert hierbij als een waardevolle denktank waar de kartrekkers van de scholen elkaar opzoeken voor afstemming en advies.

AI-geletterdheid: stapsgewijs, van wat naar hoe.

In lijn met het LEV-WN expeditieplan 2024-2028 wordt ingezet op een onderzoekende houding ten aanzien van digitale innovaties, zoals ook kunstmatige intelligentie (AI). In 2025 hebben we de stap gezet van een eerste kennismaking naar een gezamenlijke verdieping. Binnen LEV-WN is middels het OICT-netwerk een duidelijke 'kopgroep' ontstaan; het gesprek is verschoven van "wat is het?" naar "hoe kunnen we het waardevol toepassen in ons onderwijs?"

De rol van de OICT'er op school/IKC

In november is het netwerk uitgebreid meegenomen in de verdieping rondom AI, waarbij deze verdieping vanaf de eerste helft van 2026 ook op gezamenlijke regio-studiedagen voor schoolteams wordt vormgegeven.

Aangezien kennis over en het gebruik van AI ook een concreet onderdeel wordt van de kerndoelen van Digitale Geletterdheid, blijft het belangrijk om deze integratie van doelen, ambities, voortschrijdend inzicht, toepassingen en onderwijskwaliteit binnen het OICT-netwerk en daarmee op de scholen/IKC's zelf te blijven agenderen en borgen. Voor de komende periode blijven we daarom inzetten op verdieping en een stabiele lijn, waarbij we ontwikkelingen nauwlettend volgen en integreren waar ze bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

LEERGANG DIRECTEUREN

Alle directeuren hebben vanaf 2022, samen met Penta Nova, de ontwikkelde Leergang (Veranderkunde en onderwijskundig/persoonlijk leiderschap) gevolgd, waarin directeuren studeren en werken aan hun professionele ontwikkeling. Zo bestudeerden we samen Wetenswaardig van Erik Meesters om ons te bekwamen in curriculumontwikkeling en opgabegericht teamleren van Manon Ruijters om ons te scholen in veranderstrategieën.

De Leergang kreeg na twee jaar een vervolg. We professionaliseerden in leerkringen waarin intervisie en samen studeren rond de eigen leervraag centraal stond. Het traject met Penta Nova is een gecertificeerd traject in het kader van de herregistratie schoolleider. Voor onze 'nieuwe' directeuren is er een inhaal leergang gerealiseerd die gestart is in het najaar van 2025.

De nieuwe leergang voor alle directeuren, gebaseerd op de twee voorgaande leergangen, die in 2026 van start gaat, is voorbereid.

VOORBEREIDING NIEUWE AUDITRONDE

De afgelopen schooljaren is er een ronde geweest van externe audits. Binnen LEV-WN wisselen interne en externe audits elkaar af.

In het Expeditieplan 2024-2028 wordt in de verschillende opgaven duidelijk dat we gaan voor goed en mooi onderwijs. In opgave 2 'Inclusief en kansengelijk onderwijs', opgave 3 'Samen ontwikkelen en groeien' en opgave 5 'onderzoekende houding bij digitale innovaties' wordt beschreven op welke punten we focussen de komende jaren.

Een van de kijkrichtingen om zicht te krijgen op hoe 'goed' ons onderwijs is, is de inzet van audits.

In deze auditronde organiseren we de audits passend bij de organisatieontwikkeling van LEV-WN en de schoolplannen van de scholen.

Leidend zijn hierin:

- Het Expeditieplan 24 - 28
- Traject Zicht op kwaliteit
- Kwaliteitshandboek
- Meerjarenplanning, Invoerings- en ontwikkeltraject van WMK/ Mijn schoolplan/ Ons beleidsplan.

In 2025 zijn er 5 directeuren als auditor getraind en is de eerste audit afgenomen.

PROJECT TIENERONDERWIJS

Een belangrijk thema voor LEV-WN is inclusief en kansengelijk onderwijs. In ons Expeditieplan geven we aan dat we, naast IKC's waarin onderwijs van 0 - 12 wordt gerealiseerd, streven naar een aantal scholen binnen LEV-WN waarin onderwijs van 0 - 16 jaar tot stand komt.

We willen hier ervaring mee opdoen door het realiseren van 4 pilots tieneronderwijs/ brede brugklas.

Deze pilots zetten we op in samenwerking met drie VO-scholen waar veel van onze leerlingen naar toe gaan in de regio's Zeeland, Den Haag en Rotterdam.

In Den Haag staan een VO- en PO-school fysiek naast elkaar en delen het schoolplein en de gymzaal. Op beide locaties is ver- nieuwbouw noodzakelijk. Deze unieke kans hebben we als beide scholen aangegrepen te verkennen of en hoe een 0 – 16 school er op deze locatie uit kan gaan zien. Dat heeft inmiddels geresulteerd in een eerste ontwerp van het gebouw. Naast het fysieke ontwerp, onderzoeken leiding en docenten hoe en waar zij op pedagogisch en didactisch gebied samen kunnen werken, om doorgaande leerlijnen te realiseren.

Ook in de regio Zeeland zijn de PO- en VO-school burens van elkaar. In de achterliggende jaren zijn er mooie samenwerkingsvormen ontstaan. Vanuit de ouders zijn er vragen gesteld of VO-onderwijs met de Bijbel als Basis een optie zou kunnen zijn. Met onze PO en de VO-school verkennen we hiervoor de mogelijkheden. Zowel vanuit het perspectief van identiteit als vanuit het ideaal om ononderbroken ontwikkelingslijnen voor de leerlingen te realiseren, is een eerste concept ontwerp verkend.

In de regio Rotterdam zijn er verkennende gesprekken gestart om te kijken of en hoe een samenwerkingsinitiatief eruit zou kunnen zien.

5 JAAR IKC'S

Het afgelopen jaar markeerde een bijzonder moment: vijf jaar IKC's bij LEV-WN.

Deze periode hebben we samen gebouwd, gepionierd en gegroeid naar inmiddels 14 IKC's, met 7 franchisenemers die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van onze organisatie.

Dit lustrum is niet alleen een mijlpaal, maar vooral een moment om waardering uit te spreken voor de betrokkenheid, creativiteit en inzet van iedereen die dagelijks bijdraagt aan onze gezamenlijke missie.

Nieuwe samenwerkingen

Het jaar 2025 stond ook in het teken van een grote overname: zes vestigingen van To Be Kind werden overgenomen en aangesloten bij het christelijke label Junia van kinderopvangorganisatie Kibeo. Daarnaast is IKC De Wingerd in Goes doorgesloopt naar een volledig IKC met opvang en onderwijs van 0-13 jaar. In Berkel en Rodenrijs is IKC De Parel van start gegaan en in Alphen aan den Rijn is De Tamboerijn na een intensieve vernieuwbouw

gestart in een prachtig gebouw met bijbehorend plein. Ook IKC De Lichtlijn in Den Helder verhuisde dit jaar naar een inspirerende nieuwbouwlocatie, die bijdraagt aan een optimale leer- en ontwikkelomgeving.

Samen bouwen aan stevige IKC's

De komende jaren willen we samen verder bouwen aan sterke IKC's. Hierbij zetten we in op samenwerking op inhoud, zodat we goede, inhoudelijke doorgaande lijnen kunnen creëren vanuit een gezamenlijke visie. We werken verder aan duidelijke communicatie en een integraal aanbod van spelend leren. Opvang en onderwijs werken ook bij zorg en ondersteuning nauw samen, zodat kinderen optimaal worden ondersteund.

Dank aan alle betrokkenen

Vijf jaar IKC's van LEV-WN laten zien dat met het werken vanuit dezelfde identiteit en passie we een krachtig totaalaanbod voor kinderen, ouders en medewerkers creëren. Zo bouwen we samen aan een toekomstbestendige, christelijke leer- en ontwikkelomgeving waarin ieder kind de ruimte krijgt om te groeien. We zijn dankbaar voor alle medewerkers, franchisenemers, partners en ouders die dit mogelijk maken. Dankzij hun inzet en betrokkenheid kunnen kinderen bij LEV-WN IKC's dagelijks spelend leren, zich veilig ontwikkelen en genieten van een samenhangend aanbod van opvang en onderwijs. Met vertrouwen kijken we naar de toekomst, waarin we blijven investeren in doorgaande lijnen, kwaliteit en samenwerking, zodat onze IKC's ook de komende jaren een stevige basis bieden voor groei en ontwikkeling van kinderen en gezinnen.

INTERNE COACHES

Samenwerking en taakverdeling coachteam

Sinds begin 2023 werkt het coachteam in de huidige samenstelling samen. Tweemaandelijks is er een fysiek coachteamoverleg, en regelmatig wordt er digitaal vergaderd of telefonisch overlegd. Er is een duidelijke werkverdeling, waarbij ervoor gekozen is om strakke verdeling los te laten en alle drie begeleiding te geven aan verschillende doelgroepen. Iedere coach is contactpersoon en aanspreekpunt rondom de begeleiding van een doelgroep:

- G voor studentenbegeleiding en plaatsing;
- A voor supervisietrajecten en tweede-jaar starters;
- M voor zij instromers en eerstejaars starters.

Een soortgelijke verdeling is er ook gemaakt in de contacten met de drie christelijke hogescholen: G is contactpersoon van de Driestar, A voor de CHE en M voor VIAA.

Sinds september 2024 is HW het aanspreekpunt voor de studenten in de Zeeuwse scholen, ze volgt een opleiding tot schoolopleider bij de Driestar en heeft haar eerste jaar afgerond in 2025.

Functieprofielen en opvolging leerkrachtcoaching

Naar aanleiding van het aangekondigde pensioen van een collegacoach heeft er een zorgvuldig opvolgingsproces plaatsgevonden. De interne vacaturestelling in oktober trok brede belangstelling vanuit de organisatie. Na een selectieprocedure door de sollicitatiecommissie in november hebben we een opvolger gevonden; zij treedt medio februari 2026 aan als leerkrachtcoach.

Parallel aan dit proces heeft een herijking van de functie plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot:

- Profiel A: Een geactualiseerde FUWA-beschrijving voor de leerkrachtcoach.
- Profiel B: De creatie van een nieuwe rol voor een leidinggevende binnen het coachteam om de eigenstandige positie van het coachteam te versterken.

De implementatie van dit nieuwe functiehuis en de bijbehorende interne procedure voor de leidinggevende rol staan gepland voor het eerste kwartaal van 2026.

Professionalisering Opleiden in de school

Bevoegde trainers Flexibele WPC-cursus

Vanuit SCOPE zijn we als coachteam gemachtigd om de Flexibele WerkplekBegeleider cursus te geven. Er is overleg met SAM over harmonisatie van de registratie opleidingsscholen en wederzijdse erkenning van de WPB-cursus. Vanuit SAM is de wens uitgesproken dat het coachteam scholing krijgt met betrekking tot het opleidingsspecifieke deel van de Driestar zodat dit verweven kan worden in (een workshop binnen) de WPB-cursus. Ook draaien we als coachteam mee in de trainersgroep van Scope en de kalibratiesessies van de Meesterproeven.

Velon/ BRLO

M heeft een start gemaakt met de scholing om te kunnen registreren als schoolopleider.

Focus en jaarplan

Naast goede begeleiding van individuele leerkrachten en IB-ers hebben we ons gericht op communicatie en zichtbaarheid van het coachteam binnen de organisatie, met name bij de directeurs van LEV-WN.

Ook een groot aandachtspunt is het traject rond prolongatie/ herregistratie Opleidingsscholen en de contacten hierover met de onderwijsregio's. Een belangrijk onderdeel is het opleiden van Werkplek begeleiders, het geven van deze training heeft ook onze focus.

Begeleiding en coaching:

Aantal studenten LEV-WN	Driestar	CHE	VIAA	overig
2022-2023	5	7	8	2
2023-2024	13	11	9	4
2024-2025	13	10	12	4
2025-2026	14	8	7	4
Aantal Zij-instromers				
2022-2023	3	1	0	2
2023-2024	3	1	1	4
2024-2025	4	1	1	4
2025-2026	2	2	0	4

Startende leerkrachten

In 2025 kregen 16 eerstejaars starters (beeld)coaching en begeleiding (gemiddeld 4x), en 8 tweedejaars starters ontvingen coaching. Er zijn 2 Startersdagen georganiseerd op het bestuurskantoor in Alphen aan den Rijn en 2 Leernetwerkdagen op Het Kompas in Rotterdam en op de Triangel in Capelle aan den IJssel. Op een van de startersdagen wordt het onderwerp groepsdynamica aan de orde gesteld met rollenspellen en acteurs. Op de Leernetwerkdagen inventariseren we vooraf waar de vragen van de starters liggen en wat de leerbehoeftes zijn. Op de betreffende school/IKC wordt er een workshop gegeven door collega's en/of IB-ers. Verder kunnen de starters klassen bezoeken, is er ruimte voor theorie en intervisie. Ook is de groep starters naar de startersdag van Scope geweest en hebben daar workshops gevolgd. Er is een eerstejaars starter gestopt, wegens doorstuderen aan de universiteit. Er is ook

begeleiding gegeven aan een leerkracht die al fungeert als startende leerkracht maar haar opleiding nog niet heeft afgerond.

In juni 2025 hebben vijf zij-instromers het traject met succes afgerond. Een daarvan heeft gekozen buiten LEV-WN te gaan werken op een andere school. De vier anderen zijn (onder andere) werkzaam op de school waar ze tijdens hun opleiding ook gewerkt hebben en zijn doorgestroomd naar de startersgroep.

In september 2025 zijn er 2 nieuwe zij-instromers gestart binnen LEV-WN en er hebben 2 nieuwe kandidaten een positief geschiktheidsonderzoek doorlopen. Zij zullen starten in februari 2026.

Er is veel animo voor het zij-instroomtraject binnen LEV-WN. Doordat we in het voortraject al op tijd betrokken worden, kan er voor de poort al scherper meegekeken worden of een kandidaat een potentiële slagingskans heeft. We zien hierdoor dat de laatste jaren er weliswaar vertraging is bij een enkeling (door persoonlijke omstandigheden), maar dat uitvallen steeds minder voorkomt. Als coachteam willen we de route van het voortraject op grond van onze ervaringen nog verder aanscherpen en met de directeurs delen.

Overige begeleiding teamtrainingen

De coaches worden zo nu en dan ook benaderd voor scholing op teamniveau. Zo is er workshop werkplekbegeleiding gegeven. Twee scholen worden begeleid door een coach in het traject van Didactisch coachen en krijgen beeldcoaching en/of begeleide intervisie met beeld.

Supervisietrajecten

In 2025 zijn er 8-10 supervisietrajecten gestart (waarvan enkele nu nog doorlopen). Supervisie wordt standaard aangeboden aan tweedejaars startende leerkrachten en IB-ers of op aanvraag naar behoefte. Vanaf oktober 2024 wordt er ook groepssupervisie gegeven aan ervaren Intern Begeleiders. Er nemen 6 IB-ers aan deel in twee verschillende groepen. Kandidaten hebben zich hiervoor zelf kunnen opgeven. We merken een toename van supervisie aanvragen van leerkrachten die niet in een standaardprogramma vallen.

Overige coaching

Er zijn in 2025 3 aanvragen geweest voor (beeld)coaching aan leerkrachten die een hulpvraag hadden. Dit gaat in de helft van de gevallen om ervaren leerkrachten die nieuw binnen LEV zijn komen werken.

Trainingsdagen

Het coachteam heeft op het bestuurskantoor van LEV-WN trainingsdagen georganiseerd voor zij-instromers (4x), startende leerkrachten (5x), WPB'ers (2x), studenten (1x). Wat betreft de WPB'ers hebben 7 leerkrachten het certificaat ontvangen na een positieve beoordeling van hun meesterproef.

Bijdrage netwerken

Op aanvraag van de kartrekkers van netwerken kan het coachteam een inhoudelijke rol vervullen in het programma dat georganiseerd wordt. Op de IB-netwerkdagen vullen wij het intervisiedeel (2X).

LEV-WN PASSEND ONDERWIJS

Inleiding

Sinds de wet Passend Onderwijs van kracht is, werkt LEV-WN samen met 24 lokale samenwerkingsverbanden. Het betreft concreet de verplichte samenwerking tussen de PO, SBO en SO-scholen.

De diversiteit in manier van werken en financiële ondersteuning lopen tussen de diverse samenwerkingsverbanden fors uiteen. Voor LEV-WN is het sowieso een uitdaging om binnen deze verbanden ons belang te behartigen.

LEV-WN scholen leggen over de inzet van gelden die vanuit samenwerkingsverbanden verkregen worden, verantwoording af aan de bovenschoolse directie. Dit wordt gedaan op basis van een eigen LEV-verantwoordingsdocument of met documenten die de SWV-en aanreiken.

Het is van belang dat de LEV-WN Scholengroep namens het bestuur de plaatselijke vergaderingen bezoekt en de schooldirecteuren het bestuur hierin vertegenwoordigen. De uiteenlopende processen en discussies kunnen zodoende gemonitord worden met nadrukkelijk één doel: maximale middelen aanwenden voor de ondersteuning van alle kinderen die dit nodig hebben. Bij een aantal samenwerkingsverbanden wordt LEV-WN vertegenwoordigd door een lid van een ander bestuur uit het SWV.

Ontwikkelingen

- Tussen de verschillende samenwerkingsverbanden zijn er grote verschillen in vergoedingen te zien. Enkele samenwerkingsverbanden hebben nadrukkelijk (blijvend) minder geld te besteden en om die reden is de centrale afdracht binnen LEV-WN een noodzaak tot het bieden van goede ondersteuning op al onze scholen.
- Steeds meer samenwerkingsverbanden hebben inmiddels de scheiding tussen bestuur en toezicht ingericht of zijn hier mee bezig. Dit is voor LEV-WN in zoverre van belang, dat zij binnen het plaatselijk verband als 'relatieve één-pitter' toch voldoende invloed dient te blijven houden op de besluitvorming.

Het ondersteuningsloket voerde onderstaande activiteiten uit.

- 20 IQ onderzoeken (inclusief screeners gedrag/sociaal welbevinden), 2 dyscalculieonderzoeken (inclusief IQ), 1 dyslexieonderzoek.
- Er is op één school een NIO-afname geweest.
- Er heeft één keer een observatie plaatsgevonden.
- Er heeft drie keer een MDO plaatsgevonden waarbij een Orthopedagoog aanwezig was.
- Er zijn vier deskundigheidsverklaringen afgegeven voor verwijzingen naar SBO/SO. Waarvan een cluster drie die er al lag.
- Er is expertise aangereikt aan het IB-netwerk van LEV-WN. Waaronder een presentatie aan alle IB-ers over dyscalculie.
- Er is een presentatie over gedrag (nieuw gezag) gegeven tijdens een DO overleg.
- Ook heeft er een inloopsprekkuur online plaatsgevonden, waar IB-ers vragen konden stellen aan het ondersteuningsloket.
- Met alle scholen heeft er met de Intern Begeleiders (en soms ook Directeur) een kennismakingsgesprek plaatsgevonden over doelen en sterkten en zwakten van de school, waarvan een overzicht is gemaakt. Met nieuwe Intern Begeleiders vindt een startgesprek plaats waarin dingen uitgelegd worden.
- Als deskundige vraagbaak heeft het ondersteuningsloket regelmatig geadviseerd en mee gedacht met de scholen in allerlei vraagstukken. Meest rondom gedrag, inclusief onderwijs, werkhouding, welke stappen zetten in een leerproces,

dyslexieprotocol volgen wel of geen vergoed onderzoek. Soms wordt daarbij een screener afgenomen zoals de competentiebelevingsschaal.

- Het Ondersteuningsloket is beschikbaar geweest voor het meedenken in crisissituaties over proces en te nemen stappen.
- Er is een visiedocument opgesteld en een document voor werkwijze afname onderzoek.
- Er is een nieuwe collega ingewerkt voor afname IQ-onderzoeken.
- Er wordt beperkt gebruik gemaakt van de NIO-afnames door het ondersteuningsloket. Terwijl dit waardevolle aanvulling is om te komen tot een schooladvies richting VO. Wanneer de scholen gebruik maken van de entreetoets in groep 7, dan is dit een beperkte aanvulling, omdat er dan wederom gekozen wordt voor een CITO afname en niet door een andere betrouwbaar meetinstrument. De Cirkel maakt gebruik van de ADIT. Dit is vergelijkbaar met de NIO.
- Het percentage doorverwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs binnen LEV-WN is al jaren (ook in 2025) structureel en duurzaam laag. In cursus 2024 - 2025 lag het percentage ruim onder de 1%.
- Voor het bieden van voldoende ondersteuning aan alle kinderen, was de bekostiging vanuit de samenwerkingsverbanden op sommige scholen onvoldoende. LEV-WN vult op basis van het gekozen principe van solidariteit hier financiële middelen aan.
- Bovengenoemde zaken betalen wij vanuit een 23% inhouding op vergoedingen voor basis-ondersteuning die de scholen ontvangen. In 2021 was deze 23% noodzakelijk om bovengenoemde onderzoeks- en advieswerkzaamheden van de orthopedagogen te kunnen uitvoeren en kon hiermee tevens op lokaal niveau de school waar nodig financieel ondersteund worden.
- Daarnaast is er een kleine frictiepot voor onvoorziene situaties die onder het ondersteuningsloket vallen.
- Op de Sterrenpracht realiseren we samen met Auris DSH (doven en slechthorend) onderwijs.
- Ter ondersteuning van ons Passend Onderwijs zijn er binnen LEV-WN centraal diverse inhoudelijke netwerkdagen georganiseerd, zoals bijvoorbeeld het netwerk meer- en hoogbegaafdheid, IB-netwerk, netwerk Jonge Kind, netwerk taalcoördinatoren e.d.

SOCIALE VEILIGHEID

LEV-WN Veiligheidsbeleid

LEV-WN heeft een veiligheidsbeleid en daar waar nodig wordt de actualiteit bijgesteld of aangevuld, in afstemming met de Directeuren van de scholen/IKC's. Jaarlijks worden de veiligheidsmonitor afgenomen op alle 26 scholen/IKC's. De laatste jaren is dit uitgevoerd door de Onderzoek & Innovatie Groep. De rapportages van deze onderzoeken worden op de betreffende scholen/IKC's besproken. Aandachtspunten worden meegenomen in het jaarplan van de scholen/IKC's.

Veiligheidsmonitor

De rapportage veiligheidsmonitor (bovenschools) wordt besproken met de Directeuren van de scholen/IKC's en aandachtspunten worden meegenomen in het jaarplan van de bestuurder, samen met de aandachtspunten die uit de evaluatie van het jaarverslag met de vertrouwenspersonen komen.

Sociale veiligheid

De scholen/IKC's besteden veel aandacht aan de sociale veiligheid van de leerlingen. Binnen LEV-WN is er een gedragscode, een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding over de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Een code vanuit de werkgever LEV-WN, om een veilig leer- en werkklimaat op de scholen/IKC's te bevorderen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

DOELEN EN RESULTATEN

In 2024 is het strategisch plan van LEV-WN uitgewerkt in de Expeditie voor de jaren 2024-2028. Aan de hand van dit plan is het Strategisch Human Resources plan (SHR) uitgewerkt voor de periode 2024-2028. Dit plan is de basis voor onze belangrijkste HR-thema's, waarmee we aan de slag zijn gegaan, maar ook al mee aan de slag waren.

SHR

De basis van dit SHR-plan is met name in opgave drie¹ en vier² van de Expeditie beschreven. Met de opgehaalde informatie van de Expeditie, een analyse op de belangrijkste HR thema's en het gesprek intern met belangrijkste stakeholders zijn de volgende HR thema's vastgesteld:

1. Gesprekscyclus

In 2025 is het beleid rondom de vernieuwde gesprekscyclus door de werkgroep afgerond en vastgesteld. De nieuwe gesprekscyclus is in dit verslagjaar geïmplementeerd binnen de organisatie. Hiermee is het beleid voor het waarderingsgesprek definitief ingevoerd.

De gesprekscyclus is gebaseerd op uitgangspunten als waardering van medewerkers, een levensfasebewuste benadering en het versterken van een professionele cultuur met gedeelde verantwoordelijkheid. Conform het vastgestelde beleid wordt jaarlijks met iedere medewerker een waarderend gesprek gevoerd.

Ter ondersteuning van een eenduidige en zorgvuldige uitvoering zijn leidinggevendenden voorzien van handvatten voor de toepassing van het beleid. Daarnaast is een uniform en overzichtelijk gespreksformulier ontwikkeld, dat fungeert als leidraad bij het voeren en vastleggen van het waarderingsgesprek.

2. Duurzame inzetbaarheid

Met behulp van de expertise vanuit het Vervangings- en Participatiefonds is in 2024 een eerste verkenning uitgevoerd rondom het thema duurzame inzetbaarheid. In het directieoverleg heeft een kennismaking met dit thema plaatsgevonden aan de hand van een presentatie, gevolgd door verdiepende gesprekken. Naar aanleiding hiervan is een werkgroep ingericht die het thema duurzame inzetbaarheid verder heeft uitgewerkt binnen de context van LEV-WN.

Daarnaast is de uitgangssituatie in kaart gebracht via een organisatiescan, ingevuld door het College van Bestuur, HR, directeuren en medewerkers van het bestuurskantoor, wat inzicht gaf in de positie van LEV-WN op het gebied van duurzame inzetbaarheid.

In 2025 is dit traject voortgezet. Op basis van de opgehaalde inzichten is een visie op duurzame inzetbaarheid ontwikkeld. De werkgroep werkt momenteel aan de verdere uitwerking hiervan, door gerichte interventies te formuleren en een providerboog in te richten die aansluit bij de behoeften en vragen van medewerkers. Zo wordt toegewerkt naar een structurele en toekomstgerichte aanpak van duurzame inzetbaarheid binnen LEV-WN.

¹ Een punt in opgave 3 is: op alle LEV-WN-scholen staat de leerkracht centraal. De komende vier jaar richten we ons op toerusting op leerlijnen, didactiek en analyse.

² De belangrijkste punten hiervoor in opgave 4 zijn: a. De schoolleiders en de HR-afdeling van het bestuurskantoor zoeken naar innovatieve mogelijkheden om het oplopende personeelstekort op te lossen. b. We binden en boeien bestaande en nieuwe collega's. c. Het bestuur heeft visie op duurzame inzetbaarheid en biedt alle medewerkers van LEV-WN een ruim aanbod van activiteiten die hen helpen om bevolgen en veerkrachtig te blijven. d. Schoolleiders zijn toegerust om gesprekken te voeren met de medewerkers over de verschillende componenten van het 'Huis van werkvermogen'. Er is daarbij aandacht voor de levensfase van de medewerker en welke werkervaring er al is.

3. Ontwikkeling

Binnen LEV-WN nemen de verschillende netwerken een belangrijke en gewaardeerde positie in. Gezamenlijk vormen zij de basis van de LEV-Academie. In de notitie *Doorontwikkeling netwerken* is een richtinggevende aanzet gegeven voor de verdere versterking van deze netwerken. In 2025 is deze ontwikkellijn voortgezet met het project 'Leren bij LEV-WN'.

Dit project heeft als doel de ontwikkeling van LEV-WN als lerende organisatie verder te verdiepen en te concretiseren, in lijn met opgave 3 (Samen ontwikkelen en groeien) en opgave 4 (Een stevige en toekomstbestendige positie) uit het Expeditieplan. De focus ligt op het structureel versterken van leren, kennisdeling en samenwerking binnen de organisatie.

Het beoogde eindresultaat is de realisatie van de LEV-Academie nieuwe stijl, die een samenhangend en toekomstgericht kader biedt voor leren en ontwikkelen binnen LEV-WN.

Daarnaast heeft LEV-WN in 2025 stappen gezet in de verdere ontwikkeling van loopbaanpaden voor het personeel.

Andere HR thema's

In 2025 is binnen LEV-WN verder gewerkt aan de volgende HR thema's:

1. Implementatie Visma & beschrijving werkprocessen

In 2024 is het personeelsinformatiesysteem Visma onder begeleiding van administratiekantoor OOG|OHM binnen de organisatie ingevoerd. In 2025 is vervolgens nadrukkelijk ingezet op het beschrijven, uniformeren en implementeren van de bijbehorende werkprocessen.

Het merendeel van deze processen is inmiddels uitgewerkt en succesvol doorgevoerd.

De resterende openstaande werkprocessen worden in 2026 verder opgepakt en afgerond, zodat Visma volledig en uniform binnen de organisatie wordt benut. Hiermee is Visma uitgegroeid tot een vast en integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering.

2. Update functieboek

In de afgelopen jaren is het functiehuis geactualiseerd. De geldende functiebeschrijvingen zijn vastgelegd en beschikbaar gesteld via de HR-map op het intranet. Ook voor enkele meerschoolse functies is deze actualisatie inmiddels doorgevoerd.

In dit kader is de rol- en taakverdeling binnen het team van Leerkrachtcoaches nader vastgesteld. De organisatiestructuur wordt aangepast door naast de Leerkrachtcoach A een Leerkrachtcoach B te introduceren. De Leerkrachtcoach B vervult een leidinggevende rol binnen het coachteam. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft ingestemd met deze wijziging.

3. Handboek Personeel

In 2025 is het Handboek Personeel geactualiseerd om aan te blijven sluiten bij actuele wet- en regelgeving en de geldende arbeidsvoorwaarden. De herziene versie is ter instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en is na vaststelling door de GMR formeel ingevoerd. Hiermee beschikt de organisatie over een actueel en gedragen kader voor personeelsbeleid en werkgeverschap.

4. Eigen reiskostenregeling

LEV-WN is een unieke organisatie, de zesentwintig IKC's/scholen liggen geografisch verspreid over het hele westen van Nederland. Hierdoor wordt er veel en soms ver gereisd. LEV-WN biedt daarom per 1 april 2025 een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer die aansluit bij dit bijzondere karakter van de organisatie.

De reiskosten worden per 1 april 2025 als volgt vergoed:

- Vergoeding per kilometer € 0,23 (volgens CAO is dit € 0,17)
- De maximale afstand enkele reis is 60 km, bij vervanging is dit 34,5 km

Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit het SHR-plan gaan we in 2026 en de jaren daarna met de volgende HR-thema's aan de slag:

1. Arbobeleid & RI&E

In het eerste en tweede kwartaal van 2026 wordt een nieuwe cyclus van de Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) gestart. LEV-WN wordt hierbij inhoudelijk en procesmatig ondersteund door ArboMeester. Ter monitoring van het welzijn onder het personeel wordt voorafgaand aan de RI&E de Quickscan van ArboMeester uitgezet. De resultaten van deze Quickscan dienen als leidraad voor de verdere uitwerking van de onderdelen psychosociale arbeidsbelasting en gezondheid binnen de RI&E.

In februari worden directeurs tijdens vier informatiesessies geïnformeerd over het RI&E-proces en het belang daarvan. Vervolgens worden per school preventiemedewerkers aangewezen. Deze preventiemedewerkers worden door VFPP geschoold om hun rol professioneel en effectief te vervullen en vormen samen een werkgroep. Hiermee wordt de doorlopende monitoring en borging van zowel de fysieke als psychosociale arbeidsbelasting versterkt, met als doel een veilige, gezonde en duurzame werkomgeving voor alle medewerkers.

We zien de borging van de RI&E en het creëren van een continu proces, als mooie stap in de ontwikkeling van het arbobeleidsplan.

2. HR-Analytics

Het bestuur onderzoekt de mogelijkheden voor de ontwikkeling van HR-Analytics door het structureel benutten van HR-data uit Visma. In samenwerking met het administratiekantoor Het Plein wordt ernaar gestreefd om in 2026 verdere invulling te geven aan de analyse en rapportage van HR-kengetallen. Het doel is om het bestuur en de schooldirecteuren beter en tijdig inzicht te geven in personeelsaangelegenheden en daarmee het strategisch HR-beleid te versterken.

3. Onboarding en begeleiding

In 2026 wordt gestart met het ontwikkelen van een samenhangend onboardingsproces voor nieuwe medewerkers. Een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit diverse functies brengt het bestaande proces in beeld, identificeert verbeterpunten en formuleert kaders voor een kwalitatieve en eenduidige onboarding.

Arbeidsmarktcommunicatie

Vanuit de afdelingen HR en Communicatie is het voornemen om de huidige arbeidsmarktcommunicatie te evalueren. Aanleiding hiervoor is de toenemende krapte en complexiteit van de arbeidsmarkt binnen het onderwijs. In dit kader wordt onderzocht in hoeverre de huidige communicatie aansluit bij de beoogde arbeidsmarktsegmenten en hoe potentiële kandidaten effectiever kunnen worden bereikt. Op basis van de uitkomsten zal een voorstel worden voorbereid voor mogelijke aanscherpingen van de arbeidsmarktcommunicatie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 werd onze scholengroep geconfronteerd met verlies van dierbaren. Dit had impact op de locaties en op de mensen die daarbij betrokken waren. In deze periode bood de identiteit van de school/IKC steun en houvast in de manier waarop we hier samen mee omgingen. Aandacht voor elkaar en ruimte voor verdriet waren daarbij richtinggevend.

Uitkeringen na ontslag

Als eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW) en de Ziektewet (ZW) voert LEV-WN een actief regiebeleid gericht op het minimaliseren van instroom en het bevorderen van mobiliteit. De keuze om het risico voor de ZW zelf te dragen, stelt de organisatie in staat om direct invloed uit te oefenen op de schadelast en het welzijn van de (ex-)medewerker.

Om instroom in de WW te voorkomen, geeft LEV-WN bij een dreigend personeelsoverschot prioriteit aan herplaatsing. Dit streven naar behoud van personeel gaat verder dan enkel reorganisaties; ook bij wijzigingen in de persoonlijke omstandigheden van een medewerker, zoals bij een verhuizing, onderzoeken we proactief de mogelijkheden voor een aanstelling op een andere locatie. In ons HR-beleid hanteren wij daarnaast een strikte scheiding tussen medische verzuimtrajecten en algemene loopbaanvraagstukken. Door tijdig en proactief te interveniëren op individuele loopbaanwensen, voorkomen wij dat werk gerelateerde uitdagingen onnodig medicaliseren en tot verzuim leiden. In het verlengde hiervan investeert LEV-WN continu in de professionele ontwikkeling van medewerkers, waarbij het stimuleren van eigen regie centraal staat.

Wanneer een medewerker besluit een nieuwe uitdaging buiten de organisatie of het onderwijs aan te gaan, ondersteunen wij dit als een natuurlijke stap in de loopbaanontwikkeling. Wij gaan er daarbij vanuit dat een dergelijke persoonlijke keuze wordt gerealiseerd door een eigen opzegging van het dienstverband. Het gebruik van een vaststellingsovereenkomst (VSO) achten wij in deze situaties in de regel als niet passend, aangezien de uitstroom voortvloeit uit een vrijwillige en weloverwogen beslissing van de medewerker.

Indien na de wettelijke periode van 104 weken blijkt dat interne herplaatsing bij langdurige arbeidsongeschiktheid niet realiseerbaar is, vindt de overgang naar de WIA plaats. Met het oog op een gerichte re-integratie buiten de organisatie wordt het dienstverband op dat moment beëindigd en de actieve begeleiding overgedragen aan onze partner Impuls. Als eigenrisicodrager blijft LEV-WN financieel verantwoordelijk voor de uitkeringslasten en nauw betrokken bij het proces naar een duurzame werkplek elders.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bij LEV-WN heerst een professionele cultuur waarin medewerkers met elkaar groeien in vakmanschap en we ons samen verantwoordelijk voelen voor school- en organisatieontwikkeling. Er is een strategisch personeelsbeleid met de focus op goede gesprekken over loopbaan en ontwikkeling. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich te specialiseren en er is aandacht voor loopbaanperspectief in de vorm van loopbaanpaden.

In de gesprekken van de gesprekkencyclus wordt met iedere werknemer gesproken over zijn of haar professionalisering. Het beleid 'waarderende gesprekken' is in 2025 uitgewerkt en biedt handvatten om met medewerkers op een goede manier in gesprek te gaan.

Elke werknemer heeft op basis van de CAO recht op een professionaliseringsbudget. LEV-WN geeft aandacht aan coaching en begeleiding van startende leerkrachten en zij-instromers door de meerschoolse coaches en door coaches binnen de school op te leiden en te trainen. Incidenteel maken leerkrachten gebruik van meerschoolse of externe coaching. Voor de nieuwe directeuren is een externe coach beschikbaar en een maatje in de persoon van een ervaren collega-directeur. Zo nodig worden er afspraken gemaakt over het volgen van de schoolleidersopleiding.

De ontvangen professionaliseringsgelden worden voor ongeveer $\frac{2}{3}$ gebruikt voor het LEV-brede programma. De overige gelden worden op de individuele scholen ingezet voor individuele en/of gezamenlijke scholingstrajecten van de schoolteams. Deze toekenning is gedaan op basis vanuit de visie dat we binnen LEV-WN samen met elkaar willen leren en wordt vanuit solidariteit tussen de scholen/IKC's verdeeld.

Bovengenoemde werkwijze is tijdens de GMR-vergadering van 12 mei 2025 is het Bestuursformatieplan 2025-2028 aangeboden aan de PGMR ter instemming. De PGMR heeft unaniem besloten een positieve instemming te geven op het Bestuursformatieplan.

Banenaafspraak

Afgelopen jaar is een eerste aanzet gedaan om dit onderwerp te verkennen. In het komende jaar wordt dit traject voortgezet en zal worden onderzocht op welke wijze dit beleid passend en effectief binnen de organisatie kan worden vormgegeven.

Werkverdelingsplan en inzet werkdrukmiddelen

Jaarlijks gaan directeur en werknemers de dialoog aan over de verdeling van werkzaamheden. Hierbij worden teamafspraken en individuele afspraken gemaakt welke worden vastgelegd in het werkverdelingsplan. Dit plan moet op iedere school voor 1 augustus van het betreffende jaar zijn vastgesteld. De PMR heeft hierbij instemmingsrecht.

Kaders voor het plan zijn de wettelijke kaders waaraan we ons dienen te houden, de begroting en het meerjarenformatiebeleid en daarnaast de strategische koers van de organisatie en de ambities op schoolniveau (schoolplan en jaarplan).

De belangrijkste doelen van een werkverdelingsplan zijn:

- **Transparantie:** Het biedt inzicht in wie welke taken uitvoert en hoeveel tijd daarvoor beschikbaar is.
- **Evenwichtige werkdruk:** Het helpt om de werkbelasting eerlijk over het team te verdelen en overbelasting van individuele medewerkers te voorkomen.
- **Duidelijkheid:** Het schept helderheid over de taken en verantwoordelijkheden van iedereen.
- **Planning en organisatie:** Het dient als basis voor de planning van het onderwijs en andere schoolactiviteiten.
- **Professionalisering:** Het kan ruimte bieden voor de ontwikkeling van specifieke expertise en taken die aansluiten bij de interesses en competenties van teamleden.
- **Medezeggenschap:** Het team heeft een belangrijke rol bij de totstandkoming van het plan, en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) heeft instemmingsrecht.

De scholen ontvangen van het ministerie geld om de werkdruk onder het personeel op school te verlagen dat gekoppeld is aan de personele lasten. Medewerkers gaan met de directeur in

overleg over de inzet van deze middelen en stellen een bestedingsplan op, waaraan de PMR goedkeuring verleent.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	66	4	2

LEV-WN hanteert een vast en geborgd proces voor de tijdige aanvraag en aanlevering van Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG's). Dit proces is afgestemd met Het Plein en interne belanghebbenden en is erop gericht te waarborgen dat VOG's tijdig worden aangevraagd en ontvangen. Jaarlijks vindt intern een controle plaats op de naleving en werking van dit proces. Daarnaast worden medewerkers, waaronder directeuren en administratieve krachten, met regelmaat actief herinnerd aan hun verantwoordelijkheden binnen dit proces, waarbij Het Plein LEV-WN nadrukkelijk ondersteunt in zowel afstemming als uitvoering en daarbij tevens een controlerende functie vervult.

Ondanks bovengenoemde werkwijze komt het in enkele gevallen voor dat het proces niet volledig volgens afspraak verloopt. LEV-WN evalueert deze incidenten en werkt aan verdere aanscherping en optimalisatie van het proces om herhaling in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen.

Naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW heeft LEV-WN voor nieuwe medewerkers van wie in de periode 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG was aangevraagd, alsnog een nieuwe VOG aangevraagd. Hoewel de accountant geen specifieke opdracht had om te controleren op de tijdige aanwezigheid van VOG's, heeft LEV-WN de interne processen hierop geëvalueerd. De twee VOG's die op het moment van controle nog niet aanwezig waren, zijn inmiddels aangevraagd.

2.3 FINANCIËEL BELEID

2.3.1 Hoofddoelen Financieel beleid

Het financieel beleid van LEV-WN heeft de volgende hoofddoelen:

- De waarborging van een succesvol voortbestaan van LEV-WN door realisatie van een toereikende solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit;
- Een interne allocatie van financiële middelen die aan individuele scholen de ruimte biedt voor het maken van eigen keuzes en het dragen van eigen verantwoordelijkheden maar tegelijkertijd mogelijkheden biedt om enkele belangrijke risico's en innovatie-uitgaven als collectief te dragen.

Doel A werd ook in het verslagjaar 2025 behaald, mede door een goede begrotingscyclus en frequente tussentijdse rapportages. De waarden van de kengetallen voor solvabiliteit en rentabiliteit voldoen aan de interne normen. De liquiditeit is aan de lage kant volgens de interne normen, maar voldoet nog ruim aan de OCW-signaleringsgrens. De interne allocatie van financiële middelen (C) onderging in 2025 wederom enkele aanpassingen. De interne allocatie van financiële middelen geeft naar mening van bestuur en

schooldirecties voldoende lokale handelingsvrijheid zonder dat hierbij de gewenste onderlinge solidariteit of innovatie-impulsen onder druk kwamen te staan.

2.3.2 Opstellen meerjarenbegroting & investeringsplannen

De meerjarenbegroting 2026-2029 kwam net als vorige jaren in meerdere gesprekken met de schooldirecties tot stand. De directies werd gevraagd om het gemeenschappelijk geformuleerde strategische meerjarenbeleid te vertalen in lokaal schoolbeleid waarna Het Plein (het administratiekantoor) deze vertaling(en) invoerde in het digitale meerjarenbegrotingsmodel. Vervolgens werden in een afsluitende gespreksronde de begrotingsuitkomsten beoordeeld op hun financiële aanvaardbaarheid en volgden waar nodig nog aanpassingen. Tot slot werd de meerjarenbegroting voorgelegd aan de GMR en de Raad van Toezicht waarna goedkeuring volgde.

Aan de genoemde meerjarenbegroting liggen o.a. een strategisch koersplan, een meerjarig investeringsplan en een jaarlijks geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan ten grondslag. Ook deze plannen kwamen tot stand in overleg met schoolteams en externe deskundigen.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal met de schooldirecties, net als in vorige jaren het financiële beleid worden geëvalueerd. Er is veel aandacht in het opleiden van de directeuren op het gebied van bedrijfsvoering en sturingsinformatie.

Het gaat er bij LEV-WN uitdrukkelijk niet om dat er dwingende normen worden ontwikkeld; het gaat erom dat het systeem van interne benchmarking en good practise scholen houvast geeft bij het vinden en behouden van een duurzaam evenwicht tussen formatiekosten en structurele financiële middelen.

2.3.4 Investeringsbeleid

Het langjarige gemiddeld investeringsniveau zal de komende jaren boven het niveau van de afschrijvingskosten liggen. Dit wordt mede veroorzaakt door de stelselwijziging van het groot onderhoud. Waar er voorheen een voorziening was, wordt nu gewerkt met de methodiek van investeren en afschrijven. Hier staat dan weer tegenover dat er geen dotatie aan de voorziening meer is en er via het positieve exploitatieresultaat investeringsruimte gecreëerd wordt.

In de jaren 2026 en 2027 staan er veel investeringen gepland. Dit heeft onder andere te maken met investeringen in (ver)nieuwbouw. Verdere investeringen in nieuw- of verbouw worden in de begroting voor de jaren 2030 en later voorzien. Ook leermiddelen en ICT (routers, switches en chromebooks).

Begrote (2026-2029) investeringen (x€1.000)				
	2026	2027	2028	2029
Leermiddelen	365	143	130	90
ICT	435	442	268	196
Meubilair	351	286	203	85
Inventaris en apparatuur	78	54	79	60
Onderhoud en verbouwingen	1.083	1.309	400	579
Totaal	2.312	2.233	1.081	1.010

2.3.5 Treasury

Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasury-management van de stichting.

Het uitgangspunt van het treasurybeleid is het op peil houden van het eigen vermogen en het bewaken van een toereikende liquiditeit. Bij dit alles wordt de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW* van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur gevolgd. Het beleid is vastgelegd in een treasurystatuut.

Het treasurybeleid is in 2025 voor 2025 - 2029 geactualiseerd en onderging in 2025 geen veranderingen ten opzichte van 2024. Net als in 2024 heeft LEV-WN ook in 2025 niet belegd in aandelen of obligaties en werden de liquide middelen aangehouden op rentedragende betaal- en spaarrekeningen.

Omdat het aanhouden van liquide middelen bij het Ministerie van Financiën voor LEV-WN betere rentecondities biedt, werden in oktober 2025 de tot dan toe aangehouden spaarrekeningen opgeheven en houdt LEV-WN saldi voortaan uitsluitend of in hoofdzaak aan bij dat ministerie.

Saldi betaal- en spaarrekeningen (excl. kasgelden)			
(In euro's)		31-12-2025	31-12-2024
Schatkistbankieren		7.201.793	1.192.318
Spaarrekeningen		0	7.782.848
Totaal:		7.201.793	8.975.166

Het saldo van de liquide middelen nam in 2025 af; dit in verband met aanzienlijke uitgaven voor (ver)bouwprojecten.

Hoewel door daling van de liquide middelen de rentebaten in 2025 in absolute zin lager waren dan in 2024, steeg de rentevergoeding in procentuele zin.

Van negatieve rentes zoals in eerdere jaren was geen sprake. De verwachting is dat in 2026 de rentebaten vanwege schatkistbankieren verder oplopen.

(In euro's)	31-12-2025	31-12-2024
Rentebaten en/of rentelasten	88.999	92.059

Er hebben zich in het verslagjaar 2025 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de periode 2026-2029 worden, uitgaande van de in begrotingen opgenomen baten, lasten, investeringen, dotaties en onttrekkingen, geen liquiditeitstekorten verwacht. Het aantrekken van vreemd vermogen ter financiering van deze uitgaven is niet noodzakelijk.

2.3.6 Allocatie middelen

Verdeling OCW-baten

Onze scholen worden als 'financieel zelfstandig opererende' entiteiten gezien. Daarom is het belangrijk voor het inzicht dat de bekostigingssystematiek zoveel mogelijk wordt gevolgd. De baten vanuit OCW ontvangen, worden in de begroting 2026 dan ook op die betreffende scholen als baten verantwoord. LEV-WN heeft een uitzondering waarbij (2x) twee scholen onder 1 BRIN-nummer vallen. Vanuit de gezamenlijke afdracht krijgen deze scholen een bijdrage alsof ze bekostigd zijn als twee losse BRIN-nummers. Dat doet recht aan de operationele werkelijkheid van deze scholen.

Gezamenlijke bijdrage scholen/IKC's aan meerscholen

Er vinden een aantal activiteiten 'meerscholen' plaats en sommige lasten worden voor gemeenschappelijke rekening genomen. Dit omdat dit effectiever of efficiënter is of omdat de financiële solidariteit tussen de scholen hierbij gebaat is.

De financiering van deze gemeenschappelijke kosten voor bestuur, beleid, het ondersteuningsloket en de (administratieve) beheerlasten vindt plaats vanuit een gemeenschappelijk bijeengebracht budget. Deze bijdrage van de scholen aan dit gemeenschappelijke budget is in de begroting 2026 sterk vereenvoudigd en bedraagt een percentage van 12% van de lumpsum per school.

Op de overige gelden wordt geen afdracht ingehouden. Zij blijven volledig beschikbaar voor de scholen waaraan deze zijn toegekend. Dit zijn onder andere de volgende gelden:

- Onderwijsachterstandenbeleid
- Professionalisering personeel en begeleiding
- Leerlinggebonden arrangementen van Samenwerkingsverbanden
- Overige project- en subsidiegelden

De specifieke ondersteuningsbekostiging SBO valt onder Lumpsum. SBO De Cirkel krijgt daarvoor een compensatie vanuit het gemeenschappelijk budget, zodat dit budget volledig aan de kinderen op het SBO uitgegeven kan worden.

Afdracht groot onderhoud

Ten behoeve van het groot onderhoud is er een afdracht van 1,75% van de basisbekostiging OCW. De afschrijvingskosten die scholen hebben omdat er geïnvesteerd is en afgeschreven wordt, worden uit deze bijdrage op schoolniveau gecompenseerd.

Groeibekostiging

Groeibekostiging wordt op bestuursniveau toegekend. Met deze bekostiging wordt extra formatie gefinancierd bij scholen die vanwege groei tijdelijk extra formatie nodig hebben.

Gezamenlijke bijdrage (voor gemeenschappelijk beleid en centraal beheer en bestuur)	2026-2029
Bijdrage gezamenlijk meerschools basisbekostiging OCW	12%
- Waarvan gezamenlijke afdracht voor het bestuurskantoor	6,25%
- Waarvan gezamenlijke afdracht voor het expeditieplan	1,5%
- Waarvan gezamenlijke afdracht voor solidariteit meerschools	4,25%
Afdracht voor groot onderhoud van basisbekostiging OCW	1,75%
Ondersteuningsloket van reguliere ondersteuning van samenwerkingsverbanden	20%
Bestuurlijke toekenning aan scholen/IKC's die vanwege groei tijdelijk extra formatie nodig hebben.	100%

Compensaties gefinancierd uit de gezamenlijke bijdrage

De scholen die gezamenlijk onder 1 BRIN-nummer vallen maar operationeel als twee separate scholen functioneren worden gecompenseerd alsof ze een eigen BRIN-nummer zouden hebben.

2.3.7 Inzet onderwijsachterstandsmiddelen

In 2025 ontvingen zeven LEV-WN scholen een totaalbedrag van € 410.000 aan onderwijsachterstandsmiddelen. Dit budget is datzelfde jaar volledig aangewend voor de vorming van kleinere groepen en de inzet van extra onderwijsassistentie. Deze maatregelen zorgden ervoor dat leerlingen met een achterstand optimaal konden blijven aansluiten bij het reguliere leerprogramma van hun groep.

2.3.8 Planning- en controlecyclus

De budgetten voor de scholen en het meerschoolse niveau vloeien rechtstreeks voort uit de begrotingssystematiek die in paragraaf 2.4.2 is toegelicht.

De verantwoordelijke budgethouders hebben toegang tot een digitaal managementinformatiesysteem, waarin maandelijks de actuele uitputting van formatieve en niet-formatieve middelen zichtbaar is

De Controller ziet er maandelijks op toe dat belangrijke budgetoverschrijdingen in samenspraak met budgethouders worden verklaard en ter bespreking aan de Manager Bedrijfsvoering en de Voorzitter van het College van Bestuur worden voorgelegd. Vervolgens wordt beslist of, en zo ja welke maatregelen moeten worden genomen om de gewenste budgetdiscipline te handhaven.

2.4 CONTINUITEITSPARAGRAAF-RISICOMANAGEMENT

2.4.1 Interne risicobeheersingssysteem

LEV-WN verzorgt onderwijs in meerdere provincies en kent door deze geografische spreiding en het grote aantal relatief kleine scholen enkele bijzondere zakelijke risico's en onzekerheden. In het directieoverleg en op heidagen werd ook in 2025 aandacht besteed aan het identificeren van de belangrijkste risico's en de mogelijkheden tot beheersing van deze risico's. Om de identificatie te vergemakkelijken werden de risico's per aandachtsgebied besproken. De besproken aandachtsgebieden zijn:

- Aandachtsgebied leerlingenaantal
- Aandachtsgebied bekostiging
- Aandachtsgebied personele exploitatie
- Aandachtsgebied materiële exploitatie
- Aandachtsgebied bedrijfsvoering en (administratieve) organisatie

Waar mogelijk worden de binnen de bovengenoemde aandachtsgebieden geïdentificeerde risico's verkleind door het treffen van specifieke maatregelen. Ook treft LEV-WN maatregelen met een meer algemene werking. Het gaat dan bijvoorbeeld om het aanleggen van risicobuffers voor het opvangen van financiële tegenvallers en het bewaken en waar nodig actualiseren van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Rol risicobuffers

De jaarrekening 2025 en de meerjarige begroting 2026-2029 maken duidelijk dat LEV-WN toereikende buffers heeft en ook na het doen van extra uitgaven nog een voldoende gezonde financieringsstructuur kent.

Het aanhouden van bovengenoemde buffers is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat maatregelen hun werk kunnen doen. De aanwezigheid van financiële buffers mag er in ieder geval niet toe leiden dat we de beheersing van risico's verwaarlozen. Het aanleggen en aanhouden van financiële risicobuffers is wat ons betreft alleen te rechtvaardigen voor risico's die:

- a) Niet op andere manieren of niet snel genoeg beheersbaar zijn
- b) Niet of onvoldoende voorzien kunnen worden
- c) Een duidelijke financiële impact hebben.

Het gaat dan m.n. om instabiliteit in de bekostiging, onder-indexering in de bekostiging en grote fluctuaties in de leerlingenaantallen. Buffers kunnen worden aangesproken als alle andere maatregelen niet snel genoeg werken. Voor de omvang en samenstelling van de buffers heeft het bestuur van LEV-WN minimumwaarden opgesteld voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen. Gelet op het afwijkende risicoprofiel van LEV-WN (groot verzorgingsgebied en veel, relatief kleine scholen) liggen deze waarden boven de door de Inspectie van het Onderwijs opgestelde signaleringswaarden.

Inzet management control instrumenten

Ons management control systeem omvat de volgende onderdelen:

- Strategische beleidsplannen (meerjarig) en meerjarige begrotingen;
- Uitwerking van de strategie door het waar mogelijk benoemen van prestatie-indicatoren (onderwijs, personeel & financiën) en normstellingen;
- Uitwerking van het meerjarige beleid in jaarplannen en jaarbegrotingen;
- Het vastleggen van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en handelingswijzen in protocollen, procedures en het interne handboek AO;
- Het tussentijds signaleren van afwijkingen, het analyseren van oorzaken en het vaststellen van de gewenste bijsturing; dit alles aan de hand van voortgangsgesprekken en maand- en/of kwartaalrapportages;
- Het periodiek rapporteren over bereikte resultaten en ingezette budgetten aan voornaamste belanghebbenden.

In het geval dat de bestuurder constateert dat een school zich op een of meerdere beleidsdomeinen in een risicozone bevindt, wordt een verscherpt intern toezicht uitgeoefend, worden de frequenties van analyses en rapportages verhoogd en wordt het effect van maatregelen maandelijks (of zo nodig nog frequenter) vastgesteld.

Administratieve organisatie (AO) en interne controle

De externe accountant brengt jaarlijks een managementletter uit die wordt besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht. Hierin worden waar nodig aanbevelingen gedaan om de administratieve organisatie en interne beheersing te verbeteren.

2.4.2 Risico's in aandachtsgebied leerlingenaantal

In de meerjarenramingen 2026-2029 wordt uitgegaan van een groei van het leerlingenaantal met iets minder dan 250 leerlingen ten opzichte van het jaar 2025. LEV-WN is er in de afgelopen jaren in geslaagd om via investeringen in de bevordering van ouderbetrokkenheid, marketing, de actieve vormgeving van onze identiteit en aandacht voor onderwijskwaliteit het leerlingenaantal in een rustig tempo te laten groeien.

De geografische spreiding, het actieve investeringsbeleid en het continu uitdragen van een helder identiteits- en onderwijsbeleid zullen in periode 2026-2029 naar onze verwachting bijdragen aan een groeiend leerlingenaantal.

De aantrekkelijkheid van onze scholen wordt in lijn met ons strategisch beleid verder versterkt door het op meer locaties aanbieden van kinderopvangfaciliteiten en door samenwerking binnen zogeheten IKC's.

Mocht de opgenomen groei van het leerlingenaantal volledig uitblijven, dan biedt het natuurlijk verloop binnen het personeelsbestand nog ruimte om hierop te reageren. Daarnaast kan de nog niet ingevulde vacatureruimte worden benut. Het eventuele negatieve effect van het uitblijven van de groei kan op die manier worden teruggedrongen.

2.4.3 Risico's in aandachtsgebied bekostiging

Inmiddels is de politieke discussie rondom de financiering van kleine scholen weer opgelaaid en dreigt het draagvlak voor de aanvullende financiering van onze kleine scholen in drukker

bevolkte gebieden af te nemen. We gaan dan ook door met een actief beleid gericht op groei van het leerlingenaantal per school en blijven op zoek naar samenwerking, althans wanneer deze niet ten koste gaan van onze identiteit, uitstraling en onderwijskwaliteit. Mocht er ooit inderdaad een einde komen aan de aanvullende financiering van een aantal van onze kleine scholen, dan worden deze in hun voortbestaan bedreigd.

2.4.4 Risico's in aandachtsgebied personele exploitatie

LEV-WN hecht aan een (procentuele) verhouding tussen structurele baten en personele lasten.

Er zijn in 2025 door LEV-WN nog enige extra uitgaven gedaan voor formatieve verruiming, scholing, professionalisering, werkdrukvermindering, vervangingsbeleid, aanstellen vakleerkrachten, het bieden van extra loopbaankansen aan met name jongere leerkrachten en het waar nodig wegwerken van onderwijsachterstanden. Deze extra uitgaven zijn vervolgens ten laste worden gebracht van het restant van de met NPO-gelden gevormde bestemmingsreserves.

De samenstelling en ervaringsgraad van het schoolmiddenmanagement en de schooldirecties krijgen ook in de periode 2026-2029 extra aandacht, juist omdat er binnen die functiegebieden nieuwkomers actief zijn. In de meerjarenbegrotingen is dan ook rekening gehouden met overeenkomstige uitgaven voor coaching, ondersteuning en onderwijskwaliteitsbewaking.

De begroting 2026-2029 laat zien dat extra maatregelen zijn op dit moment niet nodig zijn.

LEV-WN is eigen risicodragers als het gaat om de kosten van vervanging bij ziekte. Dit alles leidt tot aanzienlijke premiebesparingen. Daar staat natuurlijk tegenover dat de loonkosten van vervanging bij ziekte voor rekening komen van LEV-WN. Aan de loonkostenkant zijn in de begroting 2026-2029 daarom stelposten opgenomen voor de te verwachten vervangingskosten. Deze stelposten zijn gebaseerd op het gemiddelde verzuim in voorafgaande jaren. Ervaringen in 2025 laten zien dat deze stelposten (ontvangen uitkeringen) toereikend waren. Mocht het verzuim tijdelijk hoger uitvallen, dan leidt dat tot financiële tegenvallers. Natuurlijk wordt er kritisch gekeken naar de kwaliteit van ons preventie- en verzuimbeleid om te voorkomen dat eigen tekortkomingen oorzaak zijn van verzuimschommelingen.

Voor een aantal bijzondere personele uitgaven en/of risico's heeft LEV-WN voorzieningen getroffen. Het gaat dan bijvoorbeeld om mogelijk toekomstige kosten van jubileumgratificaties, regelingen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid, toekomstige WW-verplichtingen en de mogelijke kosten van langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid.

2.4.5 Risico's in aandachtsgebied materiële exploitatie

Binnen LEV-WN zijn we verantwoordelijk voor het (buiten)onderhoud van onze schoolgebouwen. De voorspelbaarheid van onderhoudskosten blijft een kritische factor. De prijzen voor bouwmaterialen, gespecialiseerde arbeid en energie-efficiënte oplossingen zijn onderhevig aan inflatie en schaarste.

Hoewel de overheid via de materiële bekostiging middelen beschikbaar stelt, constateren we in 2025 dat de kloof tussen deze vergoedingen en de werkelijke marktprijzen voor kwalitatief onderhoud eerder groter dan kleiner is geworden en dat deze middelen structureel ontoereikend zijn om de volledige onderhoudslast te dekken.

Daarnaast intensiveren we de onderhandelingen met de diverse gemeenten over het Integraal Huisvestingsplan (IHP). LEV-WN heeft hierbij een proactieve houding:

1. Duurzaamheidsambities: We hebben onze eigen financiële bijdrage voor verduurzaming gemaximaliseerd, conform de wettelijke vigerende regelgeving, om de liquiditeit van de stichting te beschermen.

2. Renovatie vs. (ver)nieuwbouw: De uitkomsten van deze trajecten bepalen direct onze onderhoudsplanning; een school die op de nominatie staat voor (ver)nieuwbouw vraagt immers om een andere onderhoudsstrategie dan een pand dat nog tien jaar mee moet.

Strategische transitie: overgang naar Activeren en Afschrijven

In 2024 is definitief de overstap (implementatie) ingezet van het vormen van onderhoudsvoorzieningen naar het activeren van grote onderhoudsuitgaven. Deze uitgaven worden nu via jaarlijkse afschrijvingen geleidelijk ten laste van het resultaat gebracht. Omdat de eerste jaren van deze systematiek relatief lage afschrijvingslasten laten zien, ontstaat er een tijdelijk positief effect op het resultaat (risicobuffer). Uitgangspunt is dat we deze “papieren winst” doteren aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Hiermee borgen we dat we de onvermijdelijke stijging van afschrijvingslasten in de toekomst (wanneer meer gebouwen geactiveerd zijn) probleemloos kunnen opvangen.

Financiële Sturing en Reserves

Nu we ons in het tweede jaar van deze nieuwe werkwijze bevinden, blijven we alert op de incidentele positieve effecten op het jaarresultaat. Zoals gemeld, worden deze 'meevallers' ondergebracht in een bestemmingsreserve. Hiermee bouwen we de nodige buffer op om de onvermijdelijke toekomstige stijging van de afschrijvingslasten op te vangen.

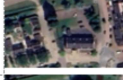
Prognose en Risicobeheersing 2026-2029

Voor de periode 2026-2029 voorzien we substantiële investeringen in (ver)nieuwbouw en renovatie. De onderhandelingen met de diverse gemeenten waarin wij actief zijn, blijven een speerpunt, met name waar het gaat om de eigen bijdragen voor (ver)duurzaamheidsmaatregelen.

- 1 Risicobandbreedte: Voor de totale periode schatten we het risico op een bandbreedte van € 400.000,- tot € 650.000,-.
- 2 Impact: Omdat het hier om te activeren investeringen gaat, blijft de directe impact op het jaarresultaat beheersbaar.
- 3 Maatregelen: Indien onze liquiditeits- of vermogenspositie onder de kritieke grenzen zakt, zijn we voorbereid om ons extra investeringsbeleid tijdelijk te versoberen.

Ter beheersing van de risico's rondom bouwheerschap zetten we tijdig externe expertise in. Daarnaast onderhouden we een proactieve dialoog met onze juriste om rechtmatigheidsissues rondom renovatie- en (ver)nieuwbouwwitgaven te voorkomen. Door vroegtijdig mee te kijken bij complexe dossiers, minimaliseren we de risico's op administratieve of financiële sancties.

Locatie		Periode	Oplevering
Het Kompas Rotterdam Renovatie		2021-2026	2027
Het Christal (+Calvin) Vlaardingen Nieuwbouw		2021-2029	2029
De Triangel Capelle a/d IJssel Nieuwbouw		2021-2024	2029
De Driemaster Ridderkerk Nieuwbouw		2021-2025	2026
De Tamboerijn Alphen a/d Rijn Renovatie/ nieuwbouw		2021-2025	2025
Het Mozaiek Krimpen a/d IJssel Nieuwbouw		2021-2027	2027
De Akker Rijswijk Nieuwbouw		2022-2026	2026

Locatie		Periode	Oplevering
De Rank Alkmaar Vernieuwbouw		2021-2026	2026
De Morgenster Nissewaard Renovatie/ nieuwbouw		2023-2026	2026
De Halm Almkerk Vernieuwbouw		2023-2026	2027
De Parel Lansingerland Renovatie/ Restauratie		2021-2029	2030
Kleurrijk Waddinxveen			
De Wingerd Goes			

2.4.6 Risico's in aandachtsgebied bedrijfsvoering & organisatie

Optimalisatie en Digitalisering

In 2025 zien we de positieve effecten van de koers die we in 2024 hebben ingezet.

- **Inkoop & Aanbesteding:** De processen zijn verder geoptimaliseerd voor meer efficiency en kostenbeheersing. Het inkoopbeleid is vastgelegd. Door het centraliseren van bepaalde inkoop- en aanbestedingsprocessen realiseren we niet alleen schaalvoordelen, maar borgen we ook de juridische rechtmatigheid.
- We werken met een digitaal contractbeheer waarbij we naast expiratedata van de overeenkomsten ook de lopende overeenkomsten beter kunnen monitoren op prijs-kwaliteit verhouding
- **Stuurinformatie:** Schooldirecties hebben realtime inzicht in de omvang en kosten van hun formatie en exploitatie, waardoor zij kunnen sturen op basis van relevante informatie. Dit draagt bij aan een lerende cultuur op het gebied van bedrijfsvoering. Ook hier blijven we alert op ontwikkelingen en optimalisatiemogelijkheden als het gaat om stuurinformatie.

Herijking Middelenverdeling

In 2025 hebben we het beleid voor de financiële toedeling aan de scholen geoptimaliseerd. Het hanteren van dit model, dat recht doet aan de specifieke behoeften van de school, sluit aan op het vereenvoudigde bekostigingsstelsel (2023) en waarborgt transparantie en rechtvaardigheid binnen de gehele stichting. Elk jaar evalueren we de financiële toedeling waarbij solidariteit onderling tussen de scholen van wezenlijk belang is.

2.5 INFORMATIEVOORZIENING EN PRIVACY

Privacy

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving, wordt er binnen LEV-WN jaarlijks aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens. De AVG stelt aan het bevoegd gezag van LEV-WN als 'de verwerkingsverantwoordelijke', eisen op het gebied van de verantwoordings- en informatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie. Die eisen dwingen LEV-WN tot het op orde krijgen van interne werkprocessen, registers en contracten.

Omdat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten ook de LEV-WN scholen/IKC's zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die ze verwerken. Het is niet toegestaan dat iedere medewerker eigen regels aanhoudt voor het verwerken van gegevens. Om hieraan te kunnen voldoen is binnen de organisatie een privacy- en informatiebeveiligingsbeleid ontwikkeld. Er wordt met een werkgroep structureel gewerkt aan verbeteringen rondom de implementatie van dit beleid.

LEV-WN heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld die hierop toezicht houdt. De FG vormt het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en speelt een belangrijke rol in de afhandeling van datalekken.

In 2025 hebben er geen meldingsplichtige datalekken zich binnen LEV-WN voorgedaan. Het aantal datalekmeldingen binnen LEV-WN is licht toegenomen. Dat is een goed teken omdat dit duidt op meer bewustwording en een grotere meldingsbereidheid onder medewerkers, aangezien er in het verleden minder datalekken werden gemeld.

De FG is ook adviseur voor privacyvraagstukken vanuit de organisatie. In 2025 heeft de FG verschillende malen overleg gevoerd met de werkgroep informatiebeveiliging en privacy (IBP). Er is door de werkgroep verder gewerkt aan het plan dat in 2024 was opgesteld om in 2027 aan het Normenkader IBP te voldoen. Er wordt gefaseerd gewerkt aan de uitvoering van het plan. In 2025 is er gewerkt aan de ontwikkeling van beleid.

Verder zijn er in 2025 onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd voor de bescherming van persoonsgegevens en het voldoen aan de AVG binnen LEV-WN:

- Er is een nieuw contract gesloten voor de installatie van netwerkcomponenten waarmee de beveiliging verder aangescherpt kan worden
- Er is IBP-beleid ontwikkeld, waarmee voldaan kan worden aan alle normen uit het Normenkader IBP. Schoolbesturen krijgen van het ministerie van OCW tot 1 januari 2030 om hieraan te voldoen.
- Er is en wordt actief meegedacht aan de privacyaspecten bij de inzet van AI.
- Verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten met partijen die namens LEV-WN persoonsgegevens verwerken

Hiermee heeft LEV-WN belangrijke stappen gezet in het bereiken van een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

2.6 CONTINUITEITSPARAGRAAF- CONTINUITEITSOORDEEL

We geven in het onderliggend hoofdstuk inzicht in de verwachte ontwikkeling van baten en lasten in de periode 2026-2029. Per definitie is deze ontwikkeling voor het nabije jaar 2026 beter te voorspellen dan voor de jaren daarna. De meerjarenbegroting is opgesteld conform een reëel scenario.

De vooruitblik op de latere jaren 2027-2029 dient te worden beschouwd als een zeer gedetailleerde meerjarenbegroting, maar als een eerste indicatie van wat ons in financieel opzicht te wachten staat.

Op basis van de huidige buffers, liquiditeitsprognoses en de meerjarenbegroting is het oordeel van het bestuur dat de continuïteit van LEV-WN voor ten minste 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening gewaarborgd is.

In dit hoofdstuk gaan we in op de meerjarige ramingen. Gedurende het begrotingsproces hebben we een aantal historische verdelingen van kosten en baten nog eens grondig onderzocht en waar nodig herzien. Ook worden de begrote jaarresultaten nader geanalyseerd en van commentaar voorzien.

Met ingang van 2024 zijn er nieuwe regels van kracht met betrekking tot het verwerken van uitgaven voor groot onderhoud. Hoewel het hier in essentie een 'boekhoudkundige' kwestie betreft, oefent deze stelselwijziging in zijn beginjaren invloed uit op de exploitatiebegroting. Het gaat hierbij om invloed op het saldo van baten en lasten, maar ook om invloed op de omvang en de samenstelling van onze reserves.

3 Verantwoording Financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 ontwikkeling leerlingenaantal

LEV Scholengroep West Nederland	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen per teldatum 1 februari	4.244	4.259	4.357	4.419	4.470	4.497
	4.244	4.259	4.357	4.419	4.470	4.497

Op basis van een analyse van de groepssamenstellingen en de lokale kennis van de schooldirecteuren wordt jaarlijks een voorspelling gedaan over de meerjarige trend als het gaat om leerlingenaantallen. Op basis van deze voorspelling gaan we ervan uit dat de stijgende lijn wordt gevonden. Om die stijging te realiseren wordt er in de periode 2026-2029 wederom geïnvesteerd in de aantrekkelijkheid van de scholen, het schoolklimaat, het uitdragen van de identiteit en vooral ook in verbeterde mogelijkheden voor kinderopvang.

3.1.2 Ontwikkeling personeelsformatie

LEV Scholengroep West Nederland	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie en management	23	24	23	23	23	23
Onderwijzend personeel	228	247	224	226	224	224
Onderwijsondersteunend personeel	85	64	79	74	73	73
Totaal personele bezetting	336	335	326	323	320	320

Belangrijke sturingselementen zijn het aantal leerlingen en de verhouding tussen het aantal leerlingen en de formatie. Dit wordt op schoolniveau bekeken en besproken tussen bestuur en directie. In de periode 2026-2029 keren we na de besteding van extra gelden vanuit de coronamiddelen terug naar een formatie-omvang die past bij onze structurele baten.

3.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF-MEERJAREN-PERSPECTIEF

3.2.1 Staat van baten en lasten

LEV Scholengroep West Nederland Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Baten						
Ministerie OCW	33.959	36.656	38.482	40.128	40.155	40.477
Overige overheidsbijdragen	358	534	440	345	321	321
Overige baten	789	897	865	889	891	888
	35.106	38.086	39.787	41.362	41.367	41.686
Lasten						
Personele lasten	29.869	30.870	32.493	34.155	34.178	34.472
Afschrijvingen	871	973	1.066	1.104	1.118	1.133
Huisvestingslasten	2.225	2.466	2.422	2.406	2.421	2.438
Overige instellingslasten	3.252	3.385	3.696	3.518	3.515	3.510
Doorbetalen aan schoolbesturen	0	0				
	36.217	37.695	39.677	41.183	41.232	41.553
Saldo baten en lasten	-1.111	391	110	179	135	133
Financiële baten en lasten	92	89	175	175	175	175
Resultaat deelneming	55	67	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	-963	548	284	354	310	308

Jaarresultaat

In het jaar 2024 is een negatief exploitatieresultaat zichtbaar, met name veroorzaakt door uitgaven van de eerder ontvangen corona-subsidies.

Het jaarresultaat is in 2025 en 2026 positief. Ook over de jaren 2027 en verder is in de meerjarenbegroting een positief exploitatieresultaat opgenomen.

De baten groeien jaarlijks. In de toekomst zijn er meer onzekere baten, die derhalve nog niet meegenomen zijn in de meerjarige exploitatiebegroting.

Baten

De bekostiging in de jaren 2026-2029 kent zoals altijd onzekerheden. We proberen om in de begroting zoveel mogelijk de meest actuele inschattingen van de PO-Raad mee te nemen. Voor wat betreft de niet-structurele bekostiging werden in de begroting 2026-2029 de navolgende belangrijke uitgangspunten toegepast:

- De beschikte tranches Subsidie Basisvaardigheden zijn begroot. Daarnaast is de verwachting dat er extra financiering ten behoeve van de basisvaardigheden komt vanaf 2027, als onderdeel van de lumpsum. Deze verwachting en de bijbehorende kosten zijn in de meerjarenbegroting opgenomen onder meerscholen.
- In de begroting wordt uitgegaan van groei in leerlingenaantallen. Daarom verwachten wij ook de komende jaren recht te hebben op groeibekostiging.

Lasten

Ontwikkeling loonkosten

Bij de loonkosten is rekening gehouden met alle cao-aanpassingen, inclusief het afgesloten onderhandelaarsakkoord en daarnaast met het doorlopen van schalen en schaaltraden. We hebben in de begrotingen 2026 tot en met 2029 formatieve ruimte opgenomen voor vervanging. De kosten voor vervanging bij langdurige ziekte komen grotendeels deels voor rekening van het gemeenschappelijke budget. Vervanging van kortdurend verzuim lossen de scholen op binnen hun eigen individuele schoolbegrotingen.

Waar formatieve groei nodig zal zijn door stijgende leerlingenaantallen, zal dit worden gefinancierd uit daarvoor centraal gereserveerde groeibekostiging, voor zover een dergelijke aanvullende bekostiging niet al tijdens het begrotingsproces op schoolniveau is verwerkt.

Voor de formatieve begroting van individuele scholen gelden de navolgende normen:

- Voor het MT (directie/IB/teamleider) geldt een minimum van 1,0 fte. Bij scholen met meer dan 150 leerlingen wordt dit verhoogd met 0,20 per 50 leerlingen.
- Voor Intern Begeleiders (IB) geldt een minimum van 0,2 fte te verhogen met 0,1 per elke 50 leerlingen.
- Voor onderwijzend personeel (OP) geldt een norm van minimaal 20 leerlingen per 1 fte OP. Indien in 2024 deze ratio op een individuele school al hoger uitkomt dan 20 dan geldt als norm minimaal de 2024-ratio.

Er kunnen individuele situaties zijn waarin bepaalde normen niet haalbaar blijken. Daarom geldt voor deze norm een 'pas toe of leg uit' principe.

Materiële lasten

In de begroting zijn in 2026 en 2027 nog specifieke kosten voor basisvaardigheden opgenomen onder de overige kosten ter hoogte van respectievelijk €91.150,- en €40.000,-. Vanaf 2027 staan de kosten van de verwachte nieuwe bekostiging van basisvaardigheden voorlopig nog volledig gealloceerd onder de personele kosten.

In vergelijking met eerdere jaren verandert er in de begrotingen 2025-2028 weinig qua omvang en/of samenstelling van de materiële lasten.

De stelselwijziging van groot onderhoud zorgt in vergelijking met eerdere jaren voor een tijdelijk voordeel in de exploitatie.

Investerings-/afschrijvingen

In de begroting 2026-2029 zijn de (afschrijvings-)kosten opgenomen van eerdere investeringen en van de nieuwe, onderstaande investeringen, niet alleen in meubilair, ICT en leermiddelen, maar door de stelselwijziging nu ook de investeringen in groot onderhoud.

3.2.2 Balans

LEV Scholengroep West Nederland Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027 	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029
Activa						
Materiële vaste activa	4.732	5.519	6.765	7.894	7.857	7.733
Financiële vaste activa	134	188	188	188	188	188
Vorderingen	859	1.099	1.098	1.098	1.098	1.098
Liquide middelen	8.975	7.750	6.290	5.515	5.862	6.294
	14.700	14.556	14.341	14.695	15.005	15.313
Passiva						
Algemene reserve	2.622	3.243	3.043	2.985	2.942	2.935
Bestemmingsreserves publiek	2.773	2.630	3.114	3.526	3.879	4.194
Bestemmingsreserves privaat	511	580	580	580	580	580
Voorzieningen	1.065	1.212	1.212	1.212	1.212	1.212
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	7.729	6.891	6.392	6.392	6.392	6.392
	14.700	14.556	14.341	14.695	15.005	15.313

De definitieve balansposities 2025 en de resultaatbegrotingen 2026-2029 werden als vertrekpunt genomen voor de begrote balansposities in latere jaren.

In de prognose is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van vorderingen en voorzieningen. De kortlopende schulden worden lager aangezien de voorschotten van gemeenten inzake (ver)nieuwbouwtrajecten uitgegeven gaan worden aan de bouw. Verder zijn alle in de begrotingen opgenomen en voor de balanspositie relevante mutaties verwerkt in de saldi van materiële vaste activa, liquide middelen en eigen vermogen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten en balansposities werden de navolgende kengetallen berekend:

LEV Scholengroep West Nederland Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Liquiditeitsratio	1,27	1,28	1,16	1,03	1,09	1,16
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	47%	53%	55%	57%	57%	58%
Weerstandsvermogen	17%	18%	18%	18%	18%	19%

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen)
Liquiditeit: vlottende activa/ kortlopende schulden

De kengetallen tonen dat de **solvabiliteit** en het **weerstandsvermogen** in de periode 2025-2029 voldoen aan de binnen LEV-WN gestelde normen. Ook liggen de waarden boven de minimum-signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs ligt. Naar verwachting daalt de **liquiditeit** tijdelijk onder onze eigen norm, al ligt de liquiditeit boven de door de Inspectie gestelde ondergrens. We zullen de ontwikkeling van onze liquiditeit nauwgezet volgen en waar nodig alsnog bijsturen zodat deze ratio weer toeneemt richting onze eigen norm van 1,25.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Personele lasten in % van totale lasten	82,5%	81,9%	81,9%	82,9%	82,9%	83,0%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	96,7%	96,2%	96,7%	97,0%	97,1%	97,1%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-2,7%	1,4%	0,7%	0,9%	0,7%	0,7%

De bovenstaande tabel laat zien dat de **rentabiliteit** in de periode 2025-2029 schommelt tussen de 1,4% positief en 0,7% positief.

De **reservepositie** ligt in de periode 2025-2029 beneden de door de Inspectie van het Onderwijs vastgestelde signaleringsmaxima.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	6.453.417	6.737.225	7.091.250	7.401.091	7.709.098
Privaat eigen vermogen	580.459	486.000	486.000	486.000	486.000
Feitelijk eigen vermogen	5.872.958	6.251.225	6.605.250	6.915.091	7.223.098
Normatief eigen vermogen	7.267.038	8.463.527	8.466.968	9.646.347	8.428.136
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-	-	-	-
Ratio eigen vermogen	0,81	0,74	0,78	0,72	0,86

Van een bovenmatig hoog eigen vermogen is zoals de tabel laat zien geen sprake.

4. Verslag Intern Toezicht

Rol en verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB), de realisatie van de strategische doelen, de kwaliteit en continuïteit van de organisatie, de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid, de naleving van wet- en regelgeving en de borging van de christelijke identiteit binnen de maatschappelijke opdracht van LEV-WN. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol ten aanzien van het CvB en fungeert zij als klankbord voor de bestuurder.

Maatschappelijke opdracht

De maatschappelijke opdracht van het primair onderwijs is om alle kinderen toe te rusten voor een volwaardige deelname aan de samenleving, nu en in de toekomst. LEV-WN geeft hier invulling aan door het bieden van betekenisvol onderwijs vanuit Gods hoopvolle boodschap van Liefde en Vertrouwen. Deze opdracht vormt een leidend kader binnen het toezicht en bepaalt de focus van de toezichthoudende gesprekken en oordeelsvorming.

Governance en toezichtkader

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en de Governancecode funderend onderwijs zijn de uitgangspunten en basisprincipes vastgelegd voor het professioneel handelen van bestuur en intern toezicht. De toezichtvisie, het toezichtkader en het reglement van de RvT zijn in overeenstemming met deze codes.

Werkwijze en overleg

De RvT heeft in het verslagjaar zesmaal regulier vergaderd met het CvB. Daarnaast hebben de Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de Commissie Onderwijs & Kwaliteit meerdere keren vergaderd, zowel met als zonder aanwezigheid van het CvB, ter voorbereiding van besluitvorming en advisering.

Inclusief Strategisch Partnerschap

Het intern toezicht is ingericht volgens het two-tier model (dualistisch bestuursmodel), met een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het CvB is verantwoordelijk voor de uitvoering en legt hierover verantwoording af aan de RvT. De RvT vervult een niet-uitvoerende rol en ziet toe op het realiseren van de organisatiedoelen en de naleving van wet- en regelgeving, primair achteraf.

In 2024 is de samenwerking tussen het CvB en de RvT geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan is de ambitie uitgesproken om, binnen de kaders van het two-tier model, te werken volgens het model van Inclusief Strategisch Partnerschap. Dit model biedt ruimte voor gezamenlijke, verkennende en informerende gesprekken in een vroeg stadium van beleidsvorming. We verruimen bewust en tijdelijk de scheiding tussen uitvoering en toezicht en borgen dit met wederzijds vertrouwen, concrete afspraken over inhoud en duur en voortdurende open gesprekken.

In 2025 is met deze werkwijze gestart bij onder meer het opstellen van de financiële kaderbrief en meerjarenbegroting, de inrichting van een uitgebreid systeem voor kwaliteitsmetingen en de pilots rondom po-vo-onderwijs op drie locaties. Enkele formele onderdelen, waaronder de herijking van het toezichtkader, vragen nog nadere uitwerking.

Behandelde onderwerpen

Naast de reguliere onderwerpen, is onder meer:

- Het Reglement RvT en het Reglement CvB besproken. Deze reglementen zijn aangepast aan de actuele manier van werken binnen LEV-WN.
- Tevens is het besturingsmodel en de besturingsfilosofie besproken en geactualiseerd;
- Verkennend gesproken over innovaties in het onderwijs. Onderwerpen waren onder andere manieren van pedagogisch handelen, toetsen en de inzet van ICT, in het bijzonder AI;
- Actief meegedaan aan de zelfevaluatie door een visitatie vanuit de PO-raad;
- Actief meegedacht over de financiële kaderbrief en over het monitoringsysteem voor het volgen van de kwaliteit van het onderwijs;
- Gesproken over de gevolgen van de toenemende mondigheid van ouders en de veranderende populatie van onze leerlingen voor de directeuren en leerkrachten, mede in het licht van de identiteit van LEV-WN;
- Meerdere keren gesproken over onze visie op het model van 'inclusief strategisch partnerschap'.

Werkgeversrol

De Remuneratiecommissie geeft uitvoering aan de werkgeversrol van de RvT. Conform de vastgestelde gesprekkencyclus zijn gesprekken gevoerd met de Voorzitter van het CvB over het functioneren, de te realiseren doelen en de behaalde resultaten.

Daarnaast vonden coachingsgesprekken plaats en voerde de voorzitter van de RvT maandelijks overleg met de Voorzitter van het CvB. Op basis van deze gesprekken en aanvullende informatie concludeert de RvT dat het CvB heeft gehandeld conform de Code Goed Bestuur/Governancecode Funderend Onderwijs.

Financiën

De Auditcommissie ondersteunt de RvT bij het toezicht op een verantwoord financieel beleid. Dit houdt in dat de financiële middelen worden ingezet in lijn met het strategisch plan 2024–2028 'De expeditie gaat verder'. In de financiële kaderbrief is uitgewerkt hoe de financiële middelen worden verdeeld over scholen, het bestuurskantoor, huisvesting, investeringen en meerschoolse projecten. Het eigenaarschap van begroting en realisatie voor de individuele scholen ligt bij de schooldirecteuren. De RvT constateert dat LEV-WN het verslagjaar 2025 afsluit met een positief resultaat en dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Onderwijskwaliteit

De Commissie Onderwijs & Kwaliteit heeft tweemaal overleg gevoerd met het CvB en de directeur Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie. Belangrijke onderwerpen waren het strategisch plan 2024–2028 'De expeditie gaat verder' en de implementatie van het kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem is in 2025 uitgerold en inmiddels operationeel. De RvT constateert dat de rapportagestructuur en vierjaarsplanning voldoende inzicht bieden en dat LEV-WN grip heeft op de onderwijskwaliteit.

Zelfevaluatie en medezeggenschap

In het kader van de ontwikkeling van de samenwerking tussen RvT en CvB is ook het functioneren van de RvT geëvalueerd, langs de as van het evaluatiekader van de VTOI-NVTK en via thematische evaluaties. Daarnaast heeft periodiek overleg plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de (G)MR over onder meer onderwijskwaliteit, personeel, personeelstekorten, begeleiding van leerlingen met neurodivergentie en de identiteit van LEV-WN.

Samenstelling en werkwijze

Begin 2025 was er sprake van een vacature binnen de RvT, die per 1 september is ingevuld. Daarnaast was tijdelijk sprake van verminderde beschikbaarheid van enkele leden. De overige leden hebben taken herverdeeld om alle wettelijke toezichtstaken te blijven uitvoeren. Ambities op het gebied van verdere professionalisering zijn in het verslagjaar tijdelijk getemporeerd.

Leden van de Raad van Toezicht

Naam	Rol	Expertisedomein	Einde termijn
Cock van der Brugge	Voorzitter RvT Lid auditcommissie Lid remuneratiecommissie	Organisatie, onderwijs, ICT, leiderschap	1 ^e 31-12-2025
Paula van den Bosch	Lid RvT, vicevoorzitter Voorzitter remuneratiecommissie	Organisatie, arbeidsmarkt, personeel, juridisch	2 ^e 31-12-2028
Jannet Tiegelaar	Lid RvT Lid commissie onderwijs & kwaliteit Secretaris van de RvT	Onderwijs, inspectie, kwaliteit	2 ^e 01-07-2027
Kees Heek	Lid RvT Voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit	Onderwijs, kwaliteit, huisvesting en organisatie	1 ^e 31-12-2026
Arthur Vlaardingerbroek	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	Financiën & ICT	1 ^e 1-9-2029

Nevenfunctie van de leden van de Raad van Toezicht:

Cock van der Brugge	Zelfstandig interim-manager in het onderwijs, DGA Huizenga van der Brugge BV, DGA Phileo Mission BV, Interim-opdracht in regio Rotterdam voor boven-school technisch vmbo, Vrijwilliger bij 80dayscoffee/st. Werk in Nepal
Paula van den Bosch	Eigenaar van den Bosch Coaching & Consultancy, Voorzitter RvC Scalabor, Voorzitter interim RvC Interactie - Sportbedrijf Ermelo, Lid RvT PSDV - Het Vakantiebureau, Interim Algemeen Directeur LIVP, AVPL, Onderzoekscommissie B.V. Klachtencommissie B.V en LNVP, Onderzoeker bij Stichting Floriander, Consultant bij Kraam Inzicht B.V., Voorzitter klachtencommissie Hallmark, Lid klachtencommissie
Jannet Tiegelaar	Zelfstandig onderwijskundige, opdrachten in het MBO en voor bedrijven
Arthur Vlaardingerbroek	Manager Control & Administraties Pameijer.
Kees Heek	Voorzitter kerkbestuur NGK Nijkerk- West

De RvT heeft geconstateerd dat er bij de leden geen belangenverstrengeling bestaat tussen de verantwoordelijkheden van het werken bij de RvT en de nevenfuncties.

Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van de RvT was conform voorgaande jaren gebaseerd op 30% van de WNT-norm voor een categorie D-organisatie. In 2025 bedroeg dit € 5.730 per lid, exclusief onkostenvergoeding. Aangezien de secretaris tevens gewoon lid is, ontvangt dit lid voor beide rollen de nominale bezoldiging. De voorzitter ontving een toeslag van 50% op de nominale bezoldiging.

Tot slot

De RvT kijkt met waardering terug op het jaar 2025. De RvT heeft in het verslagjaar 4 scholen bezocht, waar gesprekken zijn gevoerd met bevlogen leerkrachten en directeuren, die met passie de liefde van Jezus willen doorgeven en Zijn licht willen laten schijnen.

De samenwerking met het CvB wordt als professioneel en constructief ervaren. LEV-WN heeft een ondernemende bestuurder die met hart en ziel voor LEV-WN zijn werk doet, beleid uitzet en realiseert en samen met de directeuren een sterk team vormt. De openheid over zaken die spelen is niet alleen belangrijk voor een goed functionerende samenwerking tussen het CvB en de RvT, maar maakt ook duidelijk dat we de gezamenlijke verantwoordelijkheid oppakken om het christelijke onderwijs in Nederland op een effectieve manier vorm te geven.

Bijlagen

LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

Dit document biedt een overzicht van de gehanteerde afkortingen in het bestuursverslag 2025 van LEV-WN. De lijst is samengesteld om de leesbaarheid en transparantie van de verantwoording te maximaliseren voor stakeholders zoals ouders, medewerkers en toezichthouders.

Organisatie en Bestuur

Afkorting	Betekenis
LEV-WN	LEV Scholengroep West Nederland
IKC	Integraal Kindcentrum
CvB	College van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
VTOI-NVTK	Ver. van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
MR	Medezeggenschapsraad
BRIN	Basisregistratie Instellingen
EVP	Externe Vertrouwenspersoon
IVP	Interne Vertrouwenspersoon

Onderwijs en Kwaliteit

Afkorting	Betekenis
OKI	Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie
IB	Intern Begeleider
PO	Primair Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
SBO / SO	Speciaal (Basis) Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
OICT	Onderwijs & ICT
NT2	Nederlands als Tweede Taal
WMK / Mijn Schoolplan	(Systemen voor Kwaliteitszorg)
MDO	Multi-Interdisciplinair Overleg
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
BRLO / Velon	Beroepsregistratie Lerarenopleiders

Personeel en Professionalisering

Afkorting	Betekenis
HR/ SHR	(Strategisch) Human Resources
WPB/ WPC	Werkplekbegeleider/ Workplace Coach
RI&E	Risico-Inventarisatie & -Evaluatie
VFPF	Vervangings- en Participatiefonds
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
FUWA	Functiewaardering
WIA/ WW/ ZW	Wetten sociale zekerheid
PMR/ PGMR	Personeelsgeleding (G)MR

Financiën en Huisvesting

Afkorting	Betekenis
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Lumpsum	Integrale bekostiging
IHP	Integraal Huisvestingsplan
WNT	Wet normering topinkomens
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
fte	Fulltime-equivalent
MT	Management Team
OP	Onderwijzend Personeel

Jaarrekening 2025



Telefoon: 0172-428830
Website: www.levwn.nl
E-mail: secretariaat@levwn.nl

Pagina

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	55
Staat van baten en lasten 2025	57
Kasstroomoverzicht 2025	58
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	59
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	66
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	70
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	71
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	73
(Voorstel) bestemming van het resultaat	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Overzicht verbonden partijen	79
WNT-verantwoording 2025	80

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82
Ondertekening van de jaarrekening	86

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.688.261	1.060.002
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.220.193	3.146.015
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>610.816</u>	<u>525.973</u>
		5.519.270	4.731.990
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.1	Deelnemingen	101.111	34.053
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>86.913</u>	<u>99.813</u>
		188.024	133.866
1.1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.1.5.1	Debiteuren	158.455	123.925
1.1.5.3	Gemeenten	361.261	77.888
1.1.5.10	Overige vorderingen	137.012	229.708
1.1.5.15	Overlopende activa	442.221	489.419
1.1.5.16	Voorziening oninbare vorderingen	<u>0</u>	<u>-61.556</u>
		1.098.949	859.384
1.1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.1.7.2	Banken	<u>7.750.432</u>	<u>8.975.166</u>
		7.750.432	8.975.166
	Totaal Activa	<u>14.556.674</u>	<u>14.700.406</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.242.721	2.622.620
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.630.237	2.772.549
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>580.459</u>	<u>510.924</u>
		6.453.417	5.906.093
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>1.211.811</u>	<u>1.066.233</u>
		1.211.811	1.066.233
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	1.316.785	3.228.551
2.4.8	Crediteuren	754.781	705.728
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.344.640	1.268.630
2.4.10	Pensioenpremies	381.972	358.496
2.4.12	Overige kortlopende schulden	34.385	59.164
2.4.19	Overlopende passiva	<u>3.058.885</u>	<u>2.107.512</u>
		6.891.447	7.728.081
	Totaal Passiva	<u>14.556.674</u>	<u>14.700.406</u>

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	36.655.452	35.704.582	33.958.734
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	534.396	388.033	358.244
3.5	Overige baten	896.466	657.135	789.160
	Totaal Baten	38.086.314	36.749.750	35.106.138
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	30.870.245	30.731.608	29.868.694
4.2	Afschrijvingen	973.084	998.758	871.184
4.3	Huisvestingslasten	2.466.371	2.152.560	2.224.925
4.4	Overige instellingslasten	3.385.347	3.322.376	3.252.058
	Totaal Lasten	37.695.047	37.205.302	36.216.861
	Saldo baten en lasten	391.267	-455.552	-1.110.723
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1	Financiële baten	88.999	45.000	92.059
	Saldo financiële baten en lasten	88.999	45.000	92.059
	Resultaat deelneming	67.058	-50.000	55.343
	<u>Exploitatieresultaat</u>	547.324	-460.552	-963.321

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	391.267	-1.110.723
Afschrijvingen	973.084	871.184
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-239.565	-122.073
- Kortlopende schulden	-836.634	2.970.306
Mutaties voorzieningen	145.578	-1.067.056
Mutatie in voorziening i.v.m. stelselwijziging	0	1.078.577
Netto mutatie in de voorzieningen	<u>145.578</u>	<u>11.521</u>
	433.730	2.620.215
Ontvangen interest	<u>88.999</u>	<u>92.059</u>
	88.999	92.059
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.760.364	-1.347.991
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>-54.158</u>	<u>-33.303</u>
	-1.814.522	-1.381.294
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Resultaat deelneming	<u>67.058</u>	<u>55.343</u>
	<u>67.058</u>	<u>55.343</u>
Mutatie liquide middelen	-1.224.734	1.386.323
Beginstand liquide middelen	8.975.166	7.588.843
Mutatie liquide middelen	<u>-1.224.734</u>	<u>1.386.323</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>7.750.432</u></u>	<u><u>8.975.166</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

LEV Scholengroep West Nederland verzorgt onderwijs aan leerlingen, die bij de scholen van LEV-WN staan ingeschreven.

LEV-WN is feitelijk gevestigd op Raoul Wallenbergplein 33-006, 2404 ND ALPHEN AD RIJN en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 28113126.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	van	tot
Gebouwen en verbouwingen	4,00%	5,00%
ICT	6,67%	33,33%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
Meubilair	5,00%	12,50%
Leermiddelen	8,33%	12,50%
Groot onderhoud	2,50%	16,67%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde.

De deelneming in LEV-WN Kinderopvang BV wordt gewaardeerd tegen netto vermogenswaarde.

Voor de negatieve waarde is een voorziening deelneming gevormd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

Stichting LEV-WN maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 2,7%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6% en de correctie voor inflatie op 3,3%

Personeelsvoorzieningen

Voorziening uitkeringskosten (WGA)

De stichting is eigenrisicodragers voor de WGA, en vormt daarvoor een voorziening in eigen beheer. De omvang van de voorziening is berekend aan de hand van actuariële grondslagen, met een rentevoet voor het contant maken van toekomstige uitkeringen, waarbij rekening wordt gehouden met kansstructuren voor verzuim, arbeidsongeschiktheid, herstel en overlijden. Daarnaast wordt rekening gehouden met persoonsgebonden kenmerken zoals leeftijd, geslacht, salaris, type dienstverband (bepaald/onbepaald), ingangsdatum van het verzuim of de WIA-uitkering, arbeidsongeschiktheidspercentage, benutbare mogelijkheden, arbeidsongeschiktheidsklasse (CBBS) en re-integratiekansen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

Stichting LEV-WN heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van de stichting. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De stichting heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	887.332	-408.402	478.931	0	0	-50.033	428.898
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	603.523	-22.452	581.071	741.868	0	-63.576	1.259.363
1.1.2.3.0	Meubilair	3.801.033	-1.691.869	2.109.163	267.336	0	-215.777	2.160.722
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.121.042	-899.933	221.110	7.267	0	-74.367	154.010
1.1.2.3.2	ICT	3.674.197	-2.858.455	815.742	496.112	-791	-405.602	905.461
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	2.365.444	-1.840.463	524.981	247.782	0	-162.939	609.824
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	992	0	992	0	0	0	992
		12.453.563	-7.721.574	4.731.990	1.760.365	-791	-972.294	5.519.270

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages van tot %	
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	887.332	-458.435	428.898	4,00%	5,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	1.345.391	-86.028	1.259.363	2,50%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	4.068.369	-1.907.646	2.160.723	5,00%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.128.309	-974.300	154.009	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	4.169.518	-3.264.057	905.461	6,67%	33,33%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	2.613.226	-2.003.402	609.824	8,33%	12,50%
		14.213.137	-8.693.868	5.519.270		

		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.1	Deelnemingen*	101.111	34.053
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	86.913	99.813
*Betreft deelneming : LEV-WN Kinderopvang BV		188.024	133.866

		31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
1.1.5	Vorderingen		
1.1.5.1	Debiteuren	158.455	123.925
1.1.5.3	Gemeenten	361.261	77.888
1.1.5.10	Overige vorderingen	137.012	229.708
1.1.5.15	Overlopende activa	442.221	489.419
1.1.5.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0	-61.556
		1.098.949	859.384

		Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Boeken tlv 2025	Overige 2025	Saldo 31-dec-25
Verloopstaat gemeenten							
1.1.5.3.5	Gemeente Ridderkerk	77.888	31.756	0	0	0	46.132
1.1.5.3.15	Gemeente Diversen	0	0	27.452	0	0	27.452
1.1.5.3.7	Gemeente Alphen aan den Rijn	0	0	287.677	0	0	287.676
		77.888	31.756	315.129	0	0	361.261

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.5.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.1.5.6	Vorderingen op personeel	14.971	24.615
1.1.5.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	94.244	80.317
1.1.5.10.2	Rekening courant verhouding met : LEV-WN Kinderopvang BV	27.797	124.776
		<u>137.012</u>	<u>229.708</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.5.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.1.5.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	363.180	372.019
1.1.5.15	Overige overlopende activa	79.041	117.400
		<u>442.221</u>	<u>489.419</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.1.7	Liquide middelen		
1.1.7.2	Banken	7.750.432	1.192.318
1.1.7.2.1	Spaarrekeningen	0	7.782.848
		<u>7.750.432</u>	<u>8.975.166</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.242.721	2.622.620
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.630.237	2.772.549
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	580.459	510.924
		<u>6.453.417</u>	<u>5.906.093</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	2.622.620	-30.494	650.595	3.242.721
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud*	1.678.577	536.424	0	2.215.001
2.1.1.2.8	Reserve ondersteuningsloket **	100.000	34.365	-34.365	100.000
2.1.1.2.10	Reserve oudergelden	298.485	-45.767	0	252.718
2.1.1.2.11	Reserve NPO***	695.487	-16.739	-616.230	62.518
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	510.924	69.535	0	580.459
		5.906.093	547.324	0	6.453.417

* De reserve groot onderhoud neemt toe met het verschil tussen de vroegere dotatie en de hoogte van de afschrijving groot onderhoud uit de exploitatie van 2025.

** De reserve ondersteuningsloket wordt op het gewenste niveau gehouden van 100.000 euro.

*** De reserve NPO is voor het overgrote deel vrijgevallen naar de algemene reserve in verband met het stoppen van deze regeling.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.211.811	1.066.233
		<u>1.211.811</u>	<u>1.066.233</u>

Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
dotaties / onttrekkingen	31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.5 Voorziening WGA	546.216	236.344	-164.221	0	0	618.339
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	271.417	91.224	-34.358	0	-87.405	240.877
2.2.1.3 Voorziening duurzame inzetbaarheid	26.260	9.601	0	0	0	35.861
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	222.341	561.821	-467.428	0	0	316.734
* bij netto contante waarde	<u>1.066.233</u>	<u>898.990</u>	<u>-666.007</u>	<u>0</u>	<u>-87.405</u>	<u>1.211.811</u>

Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.5 Voorziening WGA	210.835	360.734	46.770	618.339
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	13.845	38.437	188.595	240.877
2.2.1.3 Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	35.861	35.861
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	247.947	68.787	0	316.734
	<u>472.627</u>	<u>467.958</u>	<u>271.226</u>	<u>1.211.811</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	1.316.785	3.228.551
2.4.8	Crediteuren	754.781	705.728
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.344.640	1.268.630
2.4.10	Pensioenpremies	381.972	358.496
2.4.12	Overige kortlopende schulden	34.385	59.164
2.4.19	Overlopende passiva	3.058.885	2.107.512
		<u>6.891.447</u>	<u>7.728.081</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	71.675	0	71.675	0	0	0
2.4.6.11	Gemeente Alkmaar	126.740	431.515	0	0	0	558.255
2.4.6.12	Gemeente Den Helder	1.766.222	0	1.617.352	0	0	148.871
2.4.6.13	Gemeente Amsterdam	154.016	0	88.274	0	0	65.742
2.4.6.14	Gemeente Alphen aan den rijn	427.568	0	427.568	0	0	0
2.4.6.15	Gemeente Lansingerland	57.508	0	0	0	0	57.508
2.4.6.16	Gemeente Ridderkerk	550.422	0	199.698	0	0	350.725
2.4.6.17	Gemeente Rotterdam	74.400	61.285	0	0	0	135.685
		<u>3.228.551</u>	<u>492.800</u>	<u>2.404.567</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.316.785</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	17.531	29.801
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	16.854	29.363
		<u>34.385</u>	<u>59.164</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	1.051.123	644.791
2.4.14	Vooruitontvangen overige overheidssubsidie	345.227	0
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	48.155	29.290
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	215.710	158.713
2.4.17	Rechten vakantiegeld en oktobertoelage	1.061.313	929.437
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	337.357	345.281
		<u>3.058.885</u>	<u>2.107.512</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCV

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
OA tot leraar	1074316 SOOL22190		17-8-2022		ja
OA tot leraar	SOOL210212		30-11-2021		ja
OA tot leraar	SOOL22190		16-8-2022		ja
OA tot leraar	SOOL2219722397	31-10-2022/18-09-2023			ja
OA tot leraar	SOOL22299		31-10-2022		ja
OA tot leraar	SOOL22453		31-3-2023		ja
OA tot leraar	SOOL22471		31-3-2023		ja
OA tot leraar	SOOL23235		30-11-2023		*
OA tot leraar	SOOL23392		30-11-2023		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2382		11-11-2022		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2067		31-5-2023		ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2099		31-5-2023		ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3079		31-5-2023		*
Studieverlof	1349575		1-8-2023		ja
Zij-instroom	1382231		1-12-2023		*
Studieverlof	1350527		1-8-2023		ja
Zij-instroom	1373601		1-11-2023		ja
Zij-instroom	1373613		1-11-2023		ja
Zij-instroom	1355978		1-10-2023		ja
Studieverlof	1350681		1-8-2023		ja
Zij-instroom	1373688		1-11-2023		ja
Zij-instroom	1373694		1-11-2023		ja
OA tot leraar	SOOL22398		30-11-2022		ja
Brugfunctionaris	BRF-241909		8-5-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-0291		18-6-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-3654		18-6-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-0446		18-6-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0611		18-6-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-1114		18-6-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0952		18-6-2024		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0911		18-6-2024		*
Studieverlof	ABLTTOE-2018687		18-6-2024		ja
Studieverlof	1413868-1		19-7-2024		ja
ontwikkelkracht	OWK240196		10-7-2024		ja
Zij-instroom	4/255/39980		19-9-2024		ja
Zij-instroom	4/255/39997		19-9-2024		*
Studieverlof	SOOLPO24498		6-11-2024		*
Studieverlof	SOOLPO24499		6-11-2024		ja
Zij-instroom	4 / 255 / 39988		17-9-2024		*
Zij-instroom	1444668-1		18-10-2024		*
School en omgeving	RSO-25099		1-12-2025		*
OA tot leraar	SOOLPO25279		13-11-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-2336		28-4-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0037		28-4-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-1234		28-4-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0058		28-4-2025		*
ontwikkelkracht	OWK250166		30-5-2025		*
studieverlof	ABLTINS-413169		8-5-2025		ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-2342		28-4-2025		*
OA tot leraar	SOOL25252		20-11-2025		*
OA tot leraar	SOOLPO25102		12-6-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0045		28-4-2025		*
OA tot leraar	SOOLPO25151		20-10-2025		*
Zij-instroom	SZIVVAS-2155520		15-9-2025		*
studieverlof	ABLTINS-409863		8-5-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-1951		28-4-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0830		28-4-2025		*
studieverlof	ABLTINS-409114		8-5-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0268		28-4-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-2212		28-4-2025		*
Studieverlof, leraren beurs	ABLTINS-413416		8-5-2025		ja
studieverlof	1474814-1		12-6-2025		ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-2219		28-4-2025		*
studieverlof	SOOLPO2025065		3-4-2025		*
Verbetering basisvaardigheden	VBV-PO-0230		28-4-2025		*
Zij-instroom	SZIVVAS-2159591		9-10-2025		*

* De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Onderwerp	Kostensoort	startdatum	einddatum	looptijd in maanden	bedrag per maand bedrag < 1 jaar	Bedrag > 1 en < 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal	Afname verplichting
Huurovereenkomst + Servicekosten	Huisvestingslasten	1-9-2023	31-8-2028	60	304.288	9.509	114.108	190.180	0 ja
Leaseovereenkomst + Brandstofkosten	Autokosten	10-7-2023	9-7-2028	60	29.258	975	11.703	17.555	0 ja
Leaseovereenkomst + Brandstofkosten	Autokosten	31-12-2025	30-12-2030	60	85.680	1.428	17.136	68.544	0 ja
Accountantsdiensten	Advieswerkzaamheden	1-1-2026	31-12-2026	12	18.500	-	18.500	-	0 ja
Administratieve diensten	Diensten overeenkomst	1-1-2026	31-12-2026	12	469.440	39.120	469.440	-	0 ja

Financiële vaste activa

De hieronder opgenomen vorderingen hebben betrekking op aan Stichting Snappet betaalde waarborgsommen voor het gebruik van tablets. De looptijd eindigt op het moment dat de samenwerking met Snappet wordt beëindigd.

Nieuwbouw- en renovatieprojecten

In 2025 verliep de voortgang van de vernieuwbouw van De Driemaster in Ridderkerk volgens schema. De bouwactiviteiten met betrekking tot De Lichtlijn in Den Helder en De Tamboerijn in Alphen werd voltooid. De aanbesteding voor Het Kompas in Rotterdam met betrekking tot het projectmanagement werd eveneens in 2025 afrond. De start van de bouwactiviteit heeft nog in 2025 plaatsgehad.

Plannen voor de vernieuwbouw van De Rank (Alkmaar) en De Akker (Rijswijk) naderen hun voltooiing en de verwachting is dat de bouw in 2026 daadwerkelijk gaat starten.
Het uitwerken van de plannen voor Het Christal (Vlaardingen), De Triangel (Capelle ad IJssel) en De Parel (Berkel en Rodenrijs) heeft vanwege lokale omstandigheden vertraging opgelopen en zal meer tijd vragen. De bouwactiviteiten zullen dan ook naar verwachting pas in 2026 of later starten.

Het maken van de meer definitieve plannen voor de opstart van een IKC bij De Morgenster (Spijkenisse) zal eveneens in 2026 zijn beslag krijgen.
Voor de verhuizing en nieuwbouw van De Halm (Almkerk) is aan de gemeente een businesscase gepresenteerd. In het eerste kwartaal 2026 kwam het op basis hiervan tot een akkoord.
Bij Het Mozaiek (Krimpen a/d IJssel) kwam het in 2025 als het gaat om vernieuwbouw tot afronding van de plannen. Een beschikking is inmiddels afgegeven en in 2026 komen de bouwvoornemens tot uitwerking.

Voor De Wissel (Utrecht) en Kleurrijk (Waddinxveen) werd een start gemaakt met het maken van plannen voor uitbreiding van de schoolgebouwen, meer passend bij het leerlingenaantal en onderwijsbehoeften.
Voor alle LEV-WN-locaties geldt dat bij alle plannen het komen tot volwaardige IKC's een uitgangspunt vormt.

Toelichting beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.265.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

De afboeking van € 1.265.000 in 2022 heeft per definitie materiële impact gehad op de financiële situatie van de organisatie, waarmee in de beleidsvoering naar de komende jaren toe rekening moet worden gehouden. De afboeking heeft ook impact op de vermogensontwikkeling van LEV-WN, en de daaruit voortvloeiende signaleringswaarden. Eind 2024 is er geen sprake meer van dat dit effect (deels) geïllustreerd wordt door de NPO-geldstroom, omdat de daarvoor gevormde bestemmingsreserve in 2024 voor een groot deel is besteed.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Inmiddels (maart 2026) is de uitspraak definitief in het voordeel van de schoolbesturen uitgevallen. De gevolgen van de uitspraak voor het bekostigingsbeleid en eventuele vervolgmaatregelen van het ministerie van OCW worden op dit moment nog uitgewerkt.

In de overweging van de besteding van deze gelden: LEV-WN volgt nauwlettend de berichtgeving van OCW. Er zijn signalen dat OCW andere subsidieverstrekingen gaat opschorten/uitstellen om deze extra ontvangsten voor LEV uit te betalen. Deze gelden kunnen dan eventueel worden gebruikt om dat uitstel van andere subsidies te overbruggen.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
OCW lumpsum	33.394.271	32.659.280	31.292.718
OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	54.010	0	8.645
OCW lgf en impulsgebieden	409.868	475.109	297.931
OCW Professionalisering personeel en begeleiding	411.318	444.256	441.731
OCW overige subsidies	1.192.519	1.094.299	826.373
OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	1.193.466	1.031.638	1.091.336
	36.655.452	35.704.582	33.958.734
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	473.821	339.559	310.461
Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	18.086	23.000	0
Overige overheidsbijdragen	42.489	25.474	47.783
	534.396	388.033	358.244
Overige baten			
Ouderbijdragen	341.598	303.957	291.000
Verhuur	459.216	315.878	383.874
Detachering personeel	13.731	0	0
Overige baten	81.921	37.300	114.286
	896.466	657.135	789.160
Totaal baten	38.086.314	36.749.750	35.106.138

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
Loonkosten bestuur, directie en toezicht	3.329.582	3.119.319	3.012.262
Loonkosten onderwijzend personeel	20.154.980	19.737.927	19.328.119
Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	5.241.930	5.021.305	4.963.090
Loonkosten vervangingen	828.944	1.138.778	853.462
Loonkosten overig	-1.783	0	-59.081
	29.553.653	29.017.329	28.097.852
<i>Overige personele kosten</i>			
Inhuur personeel niet in loondienst	404.674	256.379	497.467
Scholing en opleiding personeel en management	663.530	676.050	670.034
Arbobeleid en -zorg	145.072	180.000	162.418
Werving en selectie	42.068	38.500	29.339
Representatie, bijeenkomsten en consumpties	42.954	42.050	35.573
Kosten passend onderwijs	66.789	61.000	70.608
Overige personele kosten	172.370	283.050	194.286
Dotaties personele voorzieningen	334.556	177.250	406.227
	1.872.013	1.714.279	2.065.952
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
Uitkeringen (-/-)	-555.421	0	-295.110
	-555.421	0	-295.110
Personele lasten	30.870.245	30.731.608	29.868.694
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
Brutolonen en salarissen	23.047.812	22.470.711	21.758.678
Sociale lasten	3.174.590	3.083.791	2.986.074
Premies Vf/Pf en Risicofonds	185.314	354.869	343.624
Pensioenlasten	3.145.936	3.107.958	3.009.476
Totaal lonen en salarissen	29.553.653	29.017.329	28.097.852

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 335 FTE's werkzaam (2024: 336 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	24	23
Onderwijzend personeel	247	228
Onderwijs ondersteunend personeel	64	85
	335	336

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Afschrijvingen			
Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	50.033	50.232	56.711
Afschrijvingskosten groot onderhoud	63.576	63.547	22.452
Afschrijvingskosten meubilair	215.776	198.055	167.659
Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	74.367	78.972	76.680
Afschrijvingskosten ICT	405.602	431.691	414.812
Afschrijvingskosten leermiddelen	162.939	176.261	132.870
Desinvesteringen en boekresultaat mva	791	0	0
	973.084	998.758	871.184
Huisvestingslasten			
Huur ruimten en medegebruik	282.454	233.900	226.452
Klein onderhoud gebouwen en terreinen	655.875	520.560	647.840
Energie en water	626.385	625.450	558.771
Schoonmaakkosten	801.588	688.000	713.994
Heffingen en vuilafvoer	100.069	84.650	77.868
	2.466.371	2.152.560	2.224.925
Administratie, beheer en bestuur			
Administratie door derden	350.992	328.000	355.219
Advisering door derden	150.753	96.750	147.860
Accountantskosten	53.939	61.600	47.468
Contributie besturenorganisaties	96.370	78.150	48.601
Verzekeringen	25.045	26.300	26.113
Telefonie / Dataverbindingen	75.463	73.200	72.815
Schooladministratie	32.585	42.650	35.367
Contributies scholenorganisaties	13.299	35.500	42.112
PR-Kosten	90.409	130.700	161.445
Overige schoolgebonden kosten	235.890	179.950	116.678
Overige lasten beheer en administratie	68.285	37.627	56.282
	1.193.030	1.090.427	1.109.960
Uitsplitsing accountantskosten			
Honorarium onderzoek jaarrekening	47.278	61.600	38.004
Honorarium andere controleopdrachten	6.661	0	0
Honorarium andere niet-controledienst	0	0	9.464
	53.939	61.600	47.468

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.035.002	1.008.000	1.018.501
Reproductiekosten	80.846	98.050	42.077
Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	161.231	77.200	122.941
Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	443.956	514.260	410.569
	1.721.035	1.697.510	1.594.088
<i>Overige lasten</i>			
Activiteiten, werkweken en excursies	252.762	348.939	356.523
Kantinekosten	115.252	81.450	93.020
Overige schoolkosten	103.268	104.050	98.467
	471.282	534.439	548.010
Overige instellingslasten	3.385.347	3.322.376	3.252.058
Totaal lasten	37.695.047	37.205.302	36.216.861
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten en dividenden	88.999	45.000	92.059
	88.999	45.000	92.059
Resultaat	480.266	-410.552	-1.018.664
Resultaat deelneming	67.058	-50.000	55.343
Resultaat	547.324	-460.552	-963.321

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 547.324 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.622.620	-30.494	650.595	3.242.721
Bestemmingsreserves publiek	2.772.549	508.283	-650.595	2.630.237
Bestemmingsreserves privaat	510.925	69.535	0	580.459
	5.906.093	547.324	0	6.453.417

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.622.620	-30.494	650.595	3.242.721
Reserve groot onderhoud*	1.678.577	536.424	0	2.215.001
Reserve ondersteuningsloket **	100.000	34.365	-34.365	100.000
Reserve oudergelden	298.485	-45.767	0	252.718
Reserve NPO***	695.487	-16.739	-616.230	62.518
Algemene reserve private middelen	510.925	69.535	0	580.460
	5.906.093	547.324	0	6.453.417

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de stichting.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

SWV	Naam	Adres	Postcode en woonplaats	Juridische vorm
P02601	SWV Utrecht PO	Churchillaan 11 (2e verd.)	3527 GV Utrecht	Stichting
P02605	Profi Pendi (Houten)	Dukatenburg 86	3437 AE Nieuwegein	Stichting
P02701	SWV Kop van Noord-Holland PO	Westerpark 166	1742 BX Schagen	Stichting
P02703	PPO Noord-Kennemerland	Hertog Aalbrechtweg 5	1823 DL Alkmaar	Stichting
P02707	SWV PO Amsterdam Diemen	Bijlmerdreef 1289-2 (CEC-gebo	1103 TV Amsterdam	Stichting
P02711	SWV PO IJmond	Antillenstraat 21	1944 XA Beverwijk	Stichting
P02801	PPO Leiden	Elisabethhof 17	2353 EW Leiderdorp	Vereniging
P02805	SWV PO RiBA	Kastanjelaan 18H	29821 CM Ridderkerk	Stichting
P02806	PPO Rotterdam	Schiekade 34 (PB 22171)	3032 AJ Rotterdam (3003 DD)	Vereniging
P02807	SWV Onderwijs dat past	Stoomloggerweg 6A (2e etage)	3133 KT Vlaardingen	Stichting
P02808	Onderwijscollectief VPR	Gemeenlandsedijk Nrd 26ci	3216 AG Abbenbroek	Stichting
P02809	SWV Drechtsteden	Duindoornhof 1-7	3355 RP Papendrecht	Vereniging
P02811	SWV PPO Delflanden (P02802)	Buitenhofdreef 8	2625 XR Delft	Stichting
P02813	SWV Rijnstreek	Postbus 2032	2400 CA Alphen aan den Rijn	Stichting
P02814	SWV PO Midden Holland	Bachstraat 3	2807 HZ Gouda	Stichting
P02815	SPPOH (Haaglanden)	Postbus 32341	2503 AA Den Haag	Stichting
P02816	SWV Driegang	Dokter van Stratenweg 15	4205 LA Gorinchem	Stichting
P02817	SWV Zoetermeer	Oostergo 31	2716 AP Zoetermeer	Stichting
P02818	SWV aan den IJssel	De Linie 3M	2905 AX Capelle aan den IJssel	Stichting
P02901	SWV Kind op 1	Deestraat 3	4458 AJ 's Heer Arendskerke	Stichting
P02903	PO Zeeuws-Vlaanderen	Oude Vaart 1	4537 CD Terneuzen	Stichting
PO3007	PO Eindhoven	Insulindelaan 115a	5642 CV Eindhoven	Vereniging

Alle hierboven vermelde samenwerkingsverbanden vallen onder activiteitscode 4, overig.

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op LEV Scholengroep West Nederland van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Aantal punten Klasse indeling

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is

€ 191.000

11

D

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 14-02-2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	6
Aantal leerlingen 2023	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	Henk Eilander
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25 31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare vergoedingen en beschikking auto	150.131
Beloning betaalbaar op termijn	21.672
Subtotaal	171.803
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	171.803
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Henk Eilander
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24 31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.620
Beloning betaalbaar op termijn	19.886
Totaal bezoldiging 2023	154.506
Individueel WNT-maximum	181.000

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	C. Van der Brugge		A.C. Prins		A.C.A. Vlaardingerbroek	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	1-sep-25	31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging	8.595		0		1.910	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650		19.100		6.384	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	8.595		0		1.910	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24		
Bezoldiging						
Bezoldiging	8.190		5.430		0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.715		18.100		0	
Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	P. van den Bosch		J. Tiegelaar		C.W. Heek	
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.730		5.730		5.730	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100		19.100		19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	5.730		5.730		5.730	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.509		8.168		5.900	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100		18.100		18.100	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder
Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Niet van toepassing

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting LEV Scholengroep West-Nederland
Raoul Wallenbergplein 33
2404 ND Alphen aan den Rijn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting LEV Scholengroep West-Nederland te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting LEV Scholengroep West-Nederland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting LEV Scholengroep West-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oostzaan, 19 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Valid Signed door Ronald van Dijck
op 19-06-2026

R. van Dijck MSc RA

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 547.324 vast.

Alphen aan den Rijn, 15 april 2026



Voorzitter C.v.B. H. Eilander

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 547.324 goed.

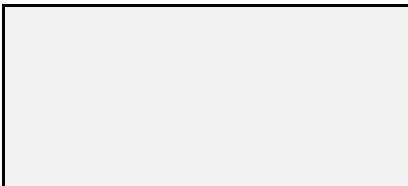
Alphen aan den Rijn, 15 april 2026



Raad van Toezicht C. van der
Brugge, voorzitter



Raad van Toezicht A.C.A.
Vlaardingerbroek, Lid



Raad van Toezicht C.W. Heek, Lid